МЕМОРАНДУМ
про співпрацю та взаємопоразуміння між учасниками освітнього процесу гімназії «АПОГЕЙ»

м. Київ «_____» _____ 2019 р.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Ми, педагоги, батьки та учні гімназії «Апогей», підписанням даного Меморандуму засвідчуємо, що діємо на засадах паритетності та рівноправності у взаємовідносинах і маємо намір спрямувати зусилля на ефективне співробітництво щодо результативної реалізації концептуальних засад Нової української школи, пов'язаних із педагогікою, що ґрунтується на партнерстві між учнем, учителем та батьками, а також на взаємовідповідальності усіх учасників освітнього процесу за подальше вдосконалення гімназійного простору, орієнтованого на всебічний розвиток особистості як найвищої цінності суспільства

Наша співпраця грунтується на засадах обов'язковості розгляду пропозицій сторін; пріоритету узгоджувальних процедур; прозорості, відкритості та гласності; обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей; взаємної відповідальності сторін.

В основу співпраці між усіма учасниками освітнього процесу гімназії покладені принципи педагогіки партнерства, що визначені Новою українською школою (НУШ):
- поваги до особистості, довіри у відносинах;
- доброзичливості і позитивного ставлення один до одного;
- рівноправності, толерантності, академічної доброчесності;
- створення безпечного середовища.

Дії та поведінка всіх учасників освітнього процесу в гімназійному просторі та поза ним базуються на повазі до прав людини, прав дитини та дотриманні чинного законодавства України.

Жодне положення цього Меморандуму не звільняє від відповідальності за порушення норм чинного законодавства і не може змінювати прямі норми законодавства щодо юридичної відповідальності.

РОЗДІЛ 1. ПРАВИЛА ТА РЕГЛАМЕНТИ

Ми, педагоги, батьки та учні, виходимо з того, що в гімназії «Апогей» діють правила, які базуються на законах України, постановах Кабінету Міністрів України, наказах Міністерства освіти і науки України, органів місцевого самоврядування та Статуті гімназії, на загальнолюдських цінностях, принципах демократії та прозорості в ухваленні рішень, рівного доступу до всіх послуг, поваги до різноманітності культур**.**
Правила та регламенти гімназії розроблені за участі всіх учасників освітнього процесу закладу, узгоджені з педагогічною радою, Радою гімназії, учнівським парламетом та батьківською радою.

1.1. Робота громадського самоврядування в гімназії

Ми, педагоги, батьки та учні, вважаємо, що налагодження комунікації між учасниками освітнього процессу через спільне розроблення, схвалення та загальне прийняття правил, з якими погоджуються всі учасники, **є важливим складником формування атмосфери довіри**.

- Вищим колегіальним органом громадського самоврядування гімназії згідно зі Статутом є **конференція колективу**, яка формується з представників учнівського самоврядування, педагогів та батьків і скликається не менш 1 разу на рік
- Для вирішення поточних питань життя гімназії обирається **Рада,** яка формується з представників усіх учасників освітнього процесу. Вона може збиратися за потреби або регулярно – один раз на місяць.
- **Батьківська рада** створюється із представників кожного класу з метою захисту законних інтересів своїх дітей, а також надання допомоги педагогічному колективу з питань реалізації освітніх завдань і діє на основі Положення про батьківську раду.
- **Педагогічна рада** є постійно діючим колегіальним дорадчим органом управління гімназією
- **Учнівське самоврядування гімназії УРА** – це дієвий структурний підрозділ, який сприяє самореалізації учнів, орієнтує їх на досягнення соціально корисної мети, забезпечує захист прав дітей, відвертає увагу від асоціальних форм поведінки, заповнює позаурочний простір цікавими та змістовними справами. Він діє на основі Статуту учнівського самоврядування.
- Показником дієвості громадського самоврядування в гімназії є налагоджені механізми зворотнього зв'язку: забезпечена можливість для обговорень, питань, петицій, голосувань, створення «банку пропозицій та ідей» тощо, врахування запитів і пропозицій у подальшій роботі.
- **Керівництво гімназії сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті закладу.**

1.2.Правила для учнів

Правила побудовані у формі засвоєних норм, на позитивному сприйнятті, не містять заборон чи опису покарань.

Ми – у безпеці:

- Ми ознайомлені з тим, що в гімназії існує пропускний режим і що йти зі школи та покидати її територію можна лише з дозволу куратора, який узгоджує це з нашими батьками.
- Ми вільні від будь-яких форм насильства та дискримінації: не допускаємо бійок, штовхання, вважаємо цькування, залякування, лихослів'я та знущання над людиною неприпустимими формами поведінки у гімназії та за її межами.
- Ми дотримуємося правил безпеки (пожежної, електробезпеки, безпечної поведінки під час занять, на перервах тощо), з якими нас ознайомили наші куратори та вчителі.
- Ми знаємо, що від безпечного використання навчального та спортивного обладнання залежить наше здоров'я, а можливо, і життя; на уроки фізичної культури ми виходимо організовано в супроводі вчителя.
- Ми бережно ставимося до навчальних кабінетів, книг, меблів тощо.
- Ми чергуємо у класі, слідкуємо за поведінкою учнів і санітарним станом приміщення під час перерв, а після уроків кожен прибирає своє робоче місце.
- Наша паркова зона – це простір для відпочинку, тому ми дбаємо про чистоту та порядок на ній, бережно ставимося до дерев, квітів, рослин, птахів.
- Ми знаємо, що школа – територія, на якій не місце для спиртних напоїв, наркотичних речовин, сигарет (електронних – також); зброї, вибухових та інших небезпечних предметів.

Ми – ввічливі:

- Ми дотримуємося Золотого правила моральності: «Стався до інших так, як би хотів, щоб ставились до тебе» (ввічливо розмовляємо; чуємо вчителя, своїх товаришів; висловлюємо свої погляди, не зачіпаючи гідності і почуттів інших людей; проявляємо повагу до старших, піклуємося про молодших; звертаємося один до одного та до вчителів шанобливо).

- Завжди поводимося гідно, щоб не принизити свою честь, поважаючи честь і гідність людей, які знаходяться поруч.

Ми – старанні і наполегливі у навчанні:

- Ми знаємо, що слід приходити в гімназію за 10-15 хв. до початку навчальних занять, підготувати своє робоче місце, необхідне навчальне приладдя до уроку.
- Ми знаємо, що шкільний одяг гімназиста має бути стриманим, бездоганно чистим та випрасуваним, на уроках фізкультури – спортивним.
- Ми ознайомлені з розпорядком роботи Школи повного дня, розкладом уроків, розкладом консультпункту і виконуємо режимні моменти.
- Ми серйозно ставимося до навчання, старанно виконуємо домашні завдання, на уроках уважно слухаємо вчителя, піднімаємо руку, якщо хочемо висловитися або задати питання.
- Ми дотримуємося принципів академічної доброчесності: самостійно виконуємо завдання; використовуємо у навчальній діяльності лише перевірені та достовірні джерела інформації і посилаємося на них.

Пам'ятаємо, що школа - наш дім: ми живемо в ньому!

Ми поважаємо цінності своєї гімназії, дбаємо про її авторитет в освітньому просторі міста, району, із повагою ставимося до створених умов.

1.3. **Правила ефективної комунікації дорослих**

1.3.1. Порядок колективного та індивідуального позакласного спілкування педагогів із батьками.

Усі можливі формати спілкування об'єднують такі спільні риси:

- повага до іншої людини;
- відкритість;
- конструктивність;
- неформальність.

У гімназії існує формат комунікації з батьками:

- особистий прийом батьків (графік розміщенно на інформаційному стенді та сайті гімназії);
- **комунікації через електронні пристрої:** електронна пошта, Вайбер, Фейсбук;
- настановча батьківська конференція/збори (на початку навчального року – вересень); індивідуальні зустрічі куратора «віч-на-віч з родиною» (листопад-грудень, квітень-травень); довільні сучасні форми спілкування з батьками (спільні походи, екскурсії, класні свята тощо);
- відвідування уроків та позакласних заходів відбувається у Дні відкритих дверей, а також за запрошеннями (відвідування уроків за проханням батьків в інший час відбувається із дозволу адміністрації за попередньою домовленістю);
- куратори радяться з батьками з питань організації життя класу; надають інформацію для батьків конкретної дитини саме в контексті її особистісного зростання на засадах поваги і толерантності;
- у разі непередбачуваних подій, які суттєво впливають на освітній процес: як ті, що стосуються суто освітніх аспектів діяльності (сильні морози або забруднення повітря, що заважає дітям прийти до школи; інфекційне захворювання учня, що змушує вживати обмежувальних заходів у класі (класах); призупинення занять через високий рівень захворюваності; перенесення заходів на інший час тощо) повідомлення розсилаються кураторами через Вайбер, розміщуються на офіційному сайті та у мережі Фейсбук.

1.3.2.Під час візиту до гімназії.

- Батьки (особи, які їх замінюють) учнів проходять на територію закладу, користуючись електронною системою пропуску.

- Батьки (особи, які їх замінюють) зустрічаються з учителями виключно після уроків, в екстрених випадках під час перерви за попередньою домовленістю про зустріч.
- Куратори, вчителі заздалегідь попереджують адміністрацію та чергових про прихід батьків, час та місце проведення зустрічі.
- Візит батьків (осіб, які їх замінюють) з особистих питань до адміністрації відбувається за попередньою домовленістю.
- Куратор або черговий педагог працює в режимі Школи повного дня, не залишає учнів без догляду, передає дитину особисто батькам; підставою для учня самостійно йти з гімназії є письмова заява батьків.

1.4. Шляхи вирішення конфліктів

- Конфлікти в гімназії розв'язуються класним керівником за допомогою психолога, адміністрації.
- Розгляд та розв'язання конфліктів також можуть здійснюватися Радою або Загальною конференцією гімназії, засновником гімназії у порядку, визначеному Статутом.
- **Ми, педагоги, батьки та учні, вважаємо, що для розв'язання конфліктних ситуацій виправданим є проведення круглих столів як** форми публічного обговорення тих чи інших питань, якій притаманні певний порядок і черговість висловлювань його учасників, а також рівні права і позиції всіх присутніх.
- Слід відкинути негативний досвід спілкування, контролювати свою реакцію на агресію;
- чітко сформулювати аргументи «Я за...» - «Я проти...»;
- не забувати про кінцеву мету спілкування: успішне та комфортне навчання дитини;
- вдатися до активного слухання;
- фільтрувати= вдумливо сприймати критику на свою адресу: важливо навчитися відрізняти конструктивну критику від неаргументованого негативу (конструктивна критика завжди корисна, за неї краще подякувати та дослухатися).

1.5.Порядок розгляду звернень і скарг

- звернутися з письмовою заявою можна до приймальні, яка розташована за адресою:
- м. **Київ, вул. Чистяківська, 24;**
- надіслати лист поштою за адресою: **03062, м. Київ, вул. Чистяківська, 24;**
- надіслати електронне звернення на е-адресу:**apogey.gymnasi@ukr.net;**
- під час особистого прийому громадян;
- у письмовому зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги;
- у письмовому зверненні також має бути зазначено електронну поштову адресу, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв'язку з ним);
- **письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, розгляду не підлягає;**
- при надходженні усного звернення має бути озвучено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви, скарги, прохання, вимоги тощо; також мають бути озвучені засоби зв'язку із заявником, якими він бажає отримати відповідь **(звернення, яке надходить без дотримання вимог, не розглядається, про що повідомляється заявнику під час розмови);**
- **подання громадянином звернення, яке містить наклеп і образи, дискредитацію органів державної влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян та їхніх посадових осіб, керівників та інших посадових осіб підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, заклики до розпалювання національної,**

расової, релігійної ворожнечі та інших дій, тягне за собою відповідальність, передбачену чинним законодавством.

- **Строки =Терміни розгляду звернень громадян:**

- звернення розглядаються і задовольняються у строк, що не перевищує одного місяця від дня їх надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення, - невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання.
- якщо в місячний строк вирішити порушені у зверненні питання неможливо, встановлюється необхідний строк для розгляду, про що головний виконавець повідомляє заявника; загальний строк вирішення питань, порушених у зверненні, не може перевищувати сорока п'яти днів;
- строки розгляду звернень обчислюються у календарних днях, починаючи від дня реєстрації таких звернень, датою задоволення звернення є дата реєстрації відповіді на нього;
- у разі, коли питання, порушені у зверненні, не належать компетенції гімназії, таке звернення переадресовується заявнику не пізніше наступного дня.

1.6.Забезпечення публічності інформації про діяльність гімназії.

Ми, педагоги, батьки та учні, вважаємо, що стереотипи і вигадані міфи з'являються там, де не вистачає інформації.

На офіційному сайті гімназії розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме:

- Статут гімназії;
- Освітня програма;
- Положення про внутрішню систему якості освіти та освітньої діяльності;
- Порядок зарахування до освітнього закладу;
- моніторинг якості освіти;
- інформація про кадровий склад педагогічних працівників;
- звіт про витрати із благодійних внесків;
- звіт про роботу гімназії за навчальний рік.

На офіційній сторінці Фейсбуку - загальні відомості про заклад, контактна інформація, повідомлення, хроніка подій тощо.

У куточку «Актуальна інформація» - структура навчального року, графік прийому громадян, розклад уроків, режим роботи закладу, графік індивідуальних консультацій, Положення про оцінювання учнів, копії наказів директора гімназії.

Фінансові відносини гімназії з батьками регулюються через укладання Договору.

РОЗДІЛ 2. ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Ми, педагоги, батьки та учні, виходимо з того, що:

- **освітній процес має бути спрямований на всебічний розвиток і подальшу успішну самореалізацію учня в дорослому житті – як особистості, громадянина й фахівця;**
- за якість освіти відповідають учасники освітнього процесу: педагогічні працівники, здобувачі освіти та їх батьки.

2.1. Організація освітнього процесу в межах навчальної діяльності

- Організація освітнього процесу ґрунтується перш за все на академічній свободі вчителя, праві вільного вибору ним форм, методів та засобів навчання і праві вчителя на педагогічну ініціативу. Адміністрація школи, батьківська та учнівська спільноти усебічно сприяють реалізації цих прав вчителя.
- Батьки та учні (старшокласники) можуть бути ініціаторами та/або брати участь у низці питань організації освітнього процесу, зокрема:
  - у межах Типового робочого плану колективно обирати предмети варіативного складника освітньої програми з урахуванням запитів більшості;

- батьки залучаються до організації майстер-класів та лекцій про різні спеціальності, а також до організації навчальних екскурсій.

● Важливою умовою ефективності освітнього процесу є неупереджене, прозоре та зрозуміле **оцінювання учнів**, яке ґрунтується на позитивному принципі, що відбувається відповідно до вимог:

- система оцінювання сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання;
- критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь;
- здобувачі освіти вважають оцінювання навчальних досягнень справедливим і об'єктивним;
- оцінювання дозволяє учням продемонструвати, наскільки вони досягли запланованих навчальних результатів (учні одержують зворотний зв'язок, який за потреби супроводжується порадами щодо організації навчальної діяльності);
- правила оцінювання передбачають можливість врахування пом'якшуючих обставин;
- оцінювання послідовно і справедливо застосовується до всіх учнів та проводиться відповідно до встановлених правил;
- учні та батьки мають право одержувати дані про оцінки своєї дитини від учителя і класного керівника.

Загальні принципи оцінювання здобувачів освіти передбачають, що:

- основними видами оцінювання навчальних досягнень учнів є поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, а також державна підсумкова атестація;
- обов'язковому оцінюванню підлягають навчальні досягнення учнів з предметів інваріантної складової робочого навчального плану закладу;
- не підлягають обов'язковому оцінюванню навчальні досягнення учнів з факультативних, групових та індивідуальних занять, які фіксуються в окремому (спеціальному) журналі;
- учитель несе персональну відповідальність за своєчасне і об'єктивне оцінювання учнів;
- під час проведення навчального заняття будь-яка робота учнів має бути оцінена (не лише виставлення балів, а також словесне оцінювання навчальних досягнень учнів);
- учні та батьки мають право одержувати дані про оцінки своєї дитини від учителя і класного керівника.

2.2. Організація освітнього процесу поза межами навчальної діяльності.

● Особливістю організації освітнього процесу в гімназії є об'єднання навчальної і пізнавальної діяльності в умовах Школи повного дня, освітнього простору, що забезпечує реалізацію індивідуальних здібностей дитини, поєднання базової і додаткової освіти, організація проектно-дослідницької діяльності, а також позанавчальної діяльності здобувачів освіти (самопідготовка, фізкультурно-оздоровча, розвивальна діяльність, консультативна робота тощо).

● Позакласна робота в режимі Школи повного дня організовується відповідно до уподобань, інтересів та нахилів гімназистів, які відвідують індивідуальні, групові та факультативні заняття, що визначені навчальним планом.

● У гімназії створено **систему індивідуальних консультацій**:

- консультації проводяться з учнями, що потребують додаткової допомоги через відсутність на заняттях із поважних причин або через складність навчального матеріалу;
- особлива увага приділяється підготовці учнів до зовнішнього незалежного оцінювання;
- систему консультацій можна використовувати для перевірки та/або оцінювання досягнень учнів і проводити у формі заліку, співбесіди, контрольного навчально-практичного заняття.

● **Режим роботи Школи повного дня**

№	Основні компоненти режиму дня	Тривалість режимних

		моментів
1	Ранкова зустріч учнів, індивідуальне спілкування.	08.00 – 08.25
2	**Уроки**	08.30 – 13.40
3	Перерви	09.10 – 09.20 10.00 – 10.20 11.00 – 11.20 12.00 – 12.10 12.50 – 13.00
4	**Обід**	13.40 – 14.30
5	Позакласна робота (факультативні, індивідуальні заняття, секції тощо).	14.30 – 17.30
6	Самопідготовка,, індивідуальні (спільні) заняття.	15.20 –16.45
7	Прогулянка, бесіди педагогів з батьками, повернення дітей додому.	17.00 – 18.00

- Усім учням надається можливість спробувати себе в творчих видах діяльності та взяти участь у відповідних конкурсах, виставах, змаганнях тощо: критеріями участі в творчих конкурсах є не наявність відповідних навичок, а виключно бажання учня. Форма і зміст таких заходів обираються та плануються спільно з учнями; пріоритетом у виборі форм позаурочної творчої активності є побажання учнів.
- У позаурочний час учні за бажанням можуть брати участь в олімпіадах з навчальних предметів; відповідний учитель надає допомогу в підготовці. Успішна участь в олімпіадах не є обов'язком учнів; будь-який результат на олімпіаді або відмова від участі не можуть бути причиною засудження чи покарання з боку вчителя або адміністрації гімназії.
- Запорукою добровільної участі в позаурочній діяльності є її відкрита програма та попереднє оголошення загальногімназійних учнівських заходів, що обговорюється та пропонується заздалегідь на кожен тиждень, місяць або семестр. Такий порядок дає можливість охочим заздалегідь визначитись, у яких видах позаурочної діяльності вони б хотіли взяти участь. Учні та батьки можуть вносити свої пропозиції на наступний рік і брати участь у складанні програми заходів.

РОЗДІЛ 3. БЕЗПЕКА В ШКОЛІ

Ми, педагоги, батьки та учні, виходимо з того, що:

обов'язковим елементом освітнього процесу в шкільному середовищі є задоволення для всіх його учасників на належному рівні основних потреб людини (зокрема фізіологічних, соціальних та потреб у безпеці – фізичній і психологічній).

3.1. Сприятливе фізичне середовище

- Учасникам освітнього процесу в гімназійному середовищі **гарантовано:**

- вільний доступ до свіжого повітря: наявність свіжого повітря в класах під час занять, регулярне провітрювання класів під час перерви та можливість прогулянок дітей на шкільному подвір'ї під час перерв;

- вільний доступ до питної води: фонтанчики та кулери з питною водою завжди доступні всім учасникам освітнього процесу в гімназії;.

- вільний доступ до туалету: туалети відповідають потребам людини в повазі до її гідності та сучасним гігієнічним нормам (вони облаштовані індивідуальними кабінками з дверима, що зачиняються, сучасними сантехнічними системами, забезпечені туалетним папером, водою та милом для миття рук);

- **доступна якісна їжа**: в гімназії організовано гаряче харчування; проводиться щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до буфету, умовами їх зберігання, дотримання термінів їх реалізації
- **надання кваліфікованої домедичної допомоги** в разі потреби.

3.2. Безпечне та комфортне психосоціальне середовище

- Освітній заклад обладнано системою індивідуального контролю (вхід на територію контролюється охороною та камерою відеоспостереження, діє електронна пропускна система за іменними брелоками, вхід у приміщення обладнано домофоном).
- Усі учасники освітнього процесу підтримують дружню, заохочувальну і комфортну атмосферу в гімназії та в освітньому просторі, ставляться один до одного з повагою.
- Психологічна служба, яка здійснює психологічний та соціально-психологічний супровід освітнього процесу в гімназії, забезпечена організаційними і методичними можливостями для ефективної роботи. Розкладом роботи психологічної служби передбачено проведення годин спілкування у кожному класі.
- У гімназії створені умови для успішної адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників:
  - забезпечення сприятливої адаптації п'ятикласників до умов навчання в гімназії реалізується через реалізацію цільового проекту «Дай руку, п'ятикласнику!»;
  - створено систему роботи щодо адаптації новоприбулих дітей та педагогів;
  - допомога педагогічним працівникам адаптуватися до нових умов (при зміні освітньої програми, введення нового законодавства в силу тощо) здійснюється через педради, тренінги, роботу методичних об'єднань та індивідуальну роботу.
- Під час перебування в гімназії педагоги та учні мають простір і час для відпочинку та психологічного розвантаження: паркова зона, гімназійний театр «Ліра» обладнаний на зразок класичного театру, спортивна зала і спортивні майданчики, приміщення для учнівського самоврядування, буфет, класні приміщення тощо.
- Політика запобігання булінгу в гімназії реалізується через проект «Стоп, булінг!», метою якого є створення безпечного толерантного середовища; формування навичок соціальної активності дитини, навичок жити в суспільстві за принципом «Ми різні – ми рівні»; виховання особистісної толерантності і поваги до прав і обов'язків інших членів суспільства; набуття дітьми досвіду виходу із кризових ситуацій та вмінь захищати себе від усіх видів насильства (булінгу).
- У випадку виявлення фактів булінгу(цькування):
  - інцидент розглядається одразу працівником, який став очевидцем або до кого надійшло звернення з приводу булінгу;
  - гімназія надає підтримку особі, яка стала жертвою булінгу, забезпечуючи припинення будь-яких дій, які можуть створювати фізичний та психологічний тиск;
  - про інцидент куратор (заступник з виховної роботи) повідомляє батькам;
  - практичний психолог працює з ініціатором/ініціаторами та свідками випадку булінгу;
  - представник керівництва спілкується з усіма сторонами конфлікту.

- **У закладі сформовано гімназійну політику щодо безпечного користування мережею Інтернет, формування навичок безпечної поведінки в Інтернеті:**
  - навчанням педагогів та учнів щодо безпечного користування мережею Інтернет;
  - використання інтернет- ресурсів виключно з навчальною метою;
  - користування Інтернет-ресурсами під час навчальних занять під наглядом педагогів;
  - відсутність доступу до сайтів, які містять непристойну, заборонену, нелегальну інформацію, насильство тощо;

- дотримання принципів академічної доброчесності: при використанні інформації з інтернет-ресурсів міститься посилання на джерело;
- недопустимість поширення інформації, що може образити інших осіб або заподіяти їм шкоду;
- наявність антивірусних програм та їх вчасне оновлення;
- моніторинг гімназійних ресурсів (веб-сайт, сторінка у соціальних мережах) на предмет розміщення на них несанкціонованої інформації;
- недопустимість зберігання, поширення інформації, яка містить персональні дані, крім випадків, визначених законодавством (дозвіл перед зйомкою та розміщенням фото- чи відеоматеріалів від батьків чи інших законних представників дитини не потрібен у разі:
- проведення заходів публічного характеру у закладі, відсутності прямої заборони батьків, інших законних представників дитини на зйомку та розміщення матеріалів (частина 1 та 3 стаття 307 Цивільного кодексу України);
- здійснення зйомки та розміщення матеріалів в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини (частина 2 статті 32 Конституції України);
- якщо відзняті матеріали не дають можливості ідентифікувати особу дитини (Рішення Європейського суду прав людини у справі Kahn vs. Germany від 17 березня 2016 року).

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

● Меморандум ухвалюється після його обговорення у класних колективах, на засіданнях учнівського парламенту, батьківської ради, педагогічної ради.

● Документ вважається схваленим, якщо його підписують уповноважені представники батьків, учнів та педагогів.