

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор гімназії «Апогей»
_____ Ю.М. Доценко

26 червня 2020 року

М.П.

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА
ПРИВАТНОГО
ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ГІМНАЗІЯ «АПОГЕЙ»
на 2020-2021 навчальний рік

5-9 класи
10 – 11 класи
(окремо)

Схвалено
на засіданні педагогічної ради
від 26 червня 2020 р.
(протокол № 5)

I. Загальні положення

Освітня програма Приватного загальноосвітнього навчального закладу «Гімназія «Апогей» (надалі - гімназія «Апогей») розроблена на виконання ст. 33 Закону України «Про освіту» та ст. 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти».

Освітня програма гімназії «Апогей» являє собою сукупність освітніх програм різного рівня освіти із дотриманням принципу наступності: програма повної середньої освіти базується на програмі базової середньої освіти.

Освітню програму гімназії «Апогей» на 2020-2021 н.р. складено на основі перегляду Освітньої програми на 2019-2020 н.р.

За результатами її моніторингу до Освітньої програми на 2020-2021 н.р. внесено зміни:

- у розділі II «Освітній простір гімназії «Апогей» внесено інформацію про реалізація дистанційного (віддаленого) навчання в гімназії «Апогей»;
- оновлено розділ III «Особливості організації освітнього процесу в школі II ступеня»;
- оновлено розділ IV «Особливості організації освітнього процесу в школі III ступеня».

До Освітньої програми на 2020-2021 н.р. додаються:

- Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у приватному загальноосвітньому навчальному закладі «Гімназія «Апогей» Святошинського району м. Києва (додаток № 1);
- Положення про оцінювання учнів гімназії «Апогей» (додаток № 2);
- Положення про порядок зарахування (відрахування) учнів до приватного загальноосвітнього закладу «Гімназія «Апогей» (додаток № 3);
- Положення про дистанційне навчання в гімназії «Апогей» Додаток № 4).

Освітня програма гімназії «Апогей» сформована на основі Типових освітніх програм закладів загальної середньої освіти II – III ступеня (наказ Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405, наказ МОН України від 28.11.2019 № 1493) і передбачає досягнення учнями результатів навчання (компетентностей), визначених Державним стандартом.

Типові освітні програми, за якими розроблено Освітню програму гімназії «Апогей»

Класи	Варіант Типових освітніх програм, затверджених Міністерством освіти і науки України
5-А,Б 6-А,Б 7-А,Б 8-А,Б 9-А,Б	Типова освітня програма закладів загальної середньої освіти II ступеня з українською мовою навчання (наказ МОН України від 20.04.2018 № 405, таблиця 3)
10-А 11-А	Типова освітня програма закладів загальної середньої освіти III ступеня з українською мовою навчання (наказ МОН України від 28.11.2019 № 1493. таблиця 2, 3)
5-11	Положення про школу повного дня (наказ Головного Управління освіти і науки Київської міської державної адміністрації від 05.09.2008 № 239). Наказ Головного Управління освіти і науки Київської міської державної адміністрації від 02.04.2010 № 78 «Про впровадження експерименту Школа повного дня у навчальних закладах міста Києва»,

Освітня програма гімназії «Апогей» окреслює основні підходи до планування й організації єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом базової та повної загальної середньої освіти.

Освітня програма гімназії «Апогей» визначає:

- загальний обсяг навчального навантаження, орієнтовну тривалість і можливі взаємозв'язки окремих предметів, факультативів, курсів за вибором тощо, зокрема їх інтеграції, а також логічної послідовності їх вивчення які подані в рамках навчальних планів гімназії «Апогей»;
- очікувані результати навчання учнів, що подані в рамках навчальних програм, перелік яких наведено відповідно до таблиці 18 наказу МОН України від 20.04.2018 № 405 (5-9 кл.); до таблиць 4 наказу МОН України від 28.11.2019 № 1493 (10-11 кл.);
- пропонувані зміст навчальних програм, які мають гриф «Затверджено Міністерством освіти і науки України» і розміщені на офіційному веб-сайті МОН України);
- рекомендовані форми організації освітнього процесу та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою гімназії «Апогей».

Ключові компетентності (результати навчання, що визначені Державним стандартом загальної середньої освіти).

1. Спілкування державною мовою. Це вміння усно і письмово висловлювати й тлумачити поняття, думки, почуття, факти та погляди (через слухання, говоріння, читання, письмо, застосування мультимедійних засобів). Здатність реагувати мовними засобами на повний спектр соціальних і культурних явищ – у навчанні, на роботі, вдома, у вільний час. Усвідомлення ролі ефективного спілкування.

2. Спілкування іноземними мовами. Уміння належно розуміти висловлене іноземною мовою, усно і письмово висловлювати і тлумачити поняття, думки, почуття, факти та погляди (через слухання, говоріння, читання і письмо) у широкому діапазоні соціальних і культурних контекстів. Уміння посередницької діяльності та міжкультурного спілкування.

3. Математична грамотність. Уміння застосовувати математичні (числові та геометричні) методи для вирішення прикладних завдань у різних сферах діяльності. Здатність до розуміння і використання простих математичних моделей. Уміння будувати такі моделі для вирішення проблем.

4. Компетентності в природничих науках і технологіях. Наукове розуміння природи і сучасних технологій, а також здатність застосовувати його в практичній діяльності. Уміння застосовувати науковий метод, спостерігати, аналізувати, формулювати гіпотези, збирати дані, проводити експерименти, аналізувати результати.

5. Інформаційно-цифрова компетентність передбачає впевнене, а водночас критичне застосування інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ) для створення, пошуку, обробки, обміну інформацією на роботі, в публічному просторі та приватному спілкуванні. Інформаційна й медіа-грамотність, основи програмування, алгоритмічне мислення, роботи з базами даних, навички безпеки в Інтернеті та кібербезпеці. Розуміння етики роботи з інформацією (авторське право, інтелектуальна власність тощо).

6. Уміння навчатися впродовж життя. Здатність до пошуку та засвоєння нових знань, набуття нових вмінь і навичок, організації навчального процесу (власного і колективного), зокрема через ефективне керування ресурсами та інформаційними потоками, вміння визначати

навчальні цілі та способи їх досягнення, вибудовувати свою навчальну траєкторію, оцінювати власні результати навчання, навчатися впродовж життя.

7. Соціальні і громадянські компетентності. Усі форми поведінки, які потрібні для ефективної та конструктивної участі у громадському житті, на роботі. Уміння працювати з іншими на результат, попереджати і розв'язувати конфлікти, досягати компромісів. висловлювати власну думку, слухати і чути інших, оцінювати аргументи та змінювати думку на основі доказів; аргументувати та відстоювати свою позицію; ухвалювати аргументовані рішення в життєвих ситуаціях; співпрацювати в команді, виділяти та виконувати власну роль в командній роботі; аналізувати власну економічну ситуацію, родинний бюджет; орієнтуватися в широкому колі послуг і товарів на основі чітких критеріїв, робити споживчий вибір, спираючись на різні дані.

8. Ініціативність і підприємливість. Уміння генерувати нові ідеї й ініціативи та втілювати їх у життя з метою підвищення як власного соціального статусу та добробуту, так і розвитку суспільства і держави. Здатність до підприємницького ризику, генерувати нові ідеї, вирішувати життєві проблеми, аналізувати, прогнозувати, ухвалювати оптимальні рішення; використовувати критерії раціональності, практичності, ефективності та точності, з метою вибору найкращого рішення; аргументувати та захищати свою позицію, дискутувати; використовувати різні стратегії, шукаючи оптимальних способів розв'язання життєвого завдання.

9. Обізнаність і самовираження у сфері культури. Загальнокультурна грамотність. Здатність розуміти твори мистецтва, формувати власні мистецькі смаки, самостійно виражати ідеї, досвід та почуття за допомогою мистецтва. Ця компетентність передбачає глибоке розуміння власної національної ідентичності як підґрунтя відкритого ставлення та поваги до розмаїття культурного вираження інших.

10. Екологічна грамотність і здорове життя. Уміння розумно та раціонально користуватися природними ресурсами в рамках сталого розвитку, усвідомлення ролі навколишнього середовища для життя і здоров'я людини, Здатність і бажання дотримуватися здорового способу життя. аналізувати і критично оцінювати соціально-економічні події в державі на основі різних даних; враховувати правові, етичні, екологічні і соціальні наслідки рішень.

Такі ключові компетентності, як уміння вчитися, ініціативність і підприємливість, екологічна грамотність і здоровий спосіб життя, соціальна та громадянська компетентності можуть формуватися відразу засобами усіх предметів.

Наскрізні лінії є засобом інтеграції ключових і загальнопредметних компетентностей, навчальних предметів та предметних циклів; вони враховуватимуться при формуванні освітнього середовища.

Виокремлення в навчальних програмах таких наскрізних ліній ключових компетентностей, як «Екологічна безпека й сталий розвиток», «Громадянська відповідальність», «Здоров'я і безпека», «Підприємливість і фінансова грамотність», спрямоване на формування в учнів здатності застосовувати знання й уміння у реальних життєвих ситуаціях.

1. Наскрізна лінія **«Екологічна безпека та сталий розвиток»** спрямована на формування в учнів соціальної активності, відповідальності й екологічної свідомості, у результаті яких вони дбайливо й відповідально ставитимуться до довкілля, усвідомлюючи важливість сталого розвитку для збереження довкілля й розвитку суспільства.

2. Наскрізна лінія **«Громадянська відповідальність»** передбачає формування відповідального члена громади й суспільства, який розуміє принципи й механізми його функціонування, а також важливість національної ініціативи. Ця наскрізна лінія освоюється

через колективну діяльність – дослідницькі роботи, роботи в групі, проекти тощо, яка розвиває в учнів готовність до співпраці, толерантність щодо різноманітних способів діяльності і думок.

3. Завданням наскрізної лінії «**Здоров'я і безпека**» є становлення учня як емоційно стійкого члена суспільства, здатного вести здоровий спосіб життя і формувати навколо себе безпечне життєве середовище.

4. Наскрізна лінія «**Підприємливість і фінансова грамотність**» забезпечить краще розуміння молодим поколінням практичних аспектів фінансових питань (здійснення заощаджень, інвестування, запозичення, страхування, кредитування тощо); сприятиме розвитку лідерських ініціатив, здатності успішно діяти в технологічному швидкозмінному середовищі.

Навчання за наскрізними лініями реалізується насамперед через:

- організацію навчального середовища — зміст та цілі наскрізних тем враховуються при формуванні духовного, соціального і фізичного середовища навчання;

- окремі предмети — виходячи із наскрізних тем при вивченні предмета проводяться відповідні трактовки, приклади і методи навчання, реалізуються надпредметні, міжкласові та загальношкільні проекти. Роль окремих предметів при навчанні за наскрізними темами різна і залежить від цілей і змісту окремого предмета та від того, наскільки тісно той чи інший предметний цикл пов'язаний із конкретною наскрізною темою;

- предмети за вибором;

- роботу в проектах;

- позакласну навчальну роботу і роботу гуртків.

Необхідною умовою формування компетентностей є діяльнісна спрямованість навчання, яка передбачає постійне включення учнів до різних видів педагогічно доцільної активної навчально-пізнавальної діяльності, а також практична його спрямованість. Учні набувають досвіду застосування знань на практиці та перенесення їх в нові ситуації. Наскрізні змістовні лінії, заявлені в програмі, є засобом інтегрування навчального змісту, корелюються з окремими ключовими компетентностями й сприяють формуванню ціннісних і світоглядних орієнтацій учня, що визначають його поведінку в життєвих ситуаціях.

З метою створення умов для проектної діяльності здобувачів освіти, здійснення спостережень, досліджень, виконання практикоорієнтованих завдань протягом навчального року виділяється час на проведення навчально-пізнавальної практики, екскурсій. Вибір змісту і форм організації такої навчально-пізнавальної практики визначається учителем відповідно до навчальної програми і може оцінюватися як вид роботи в розрізі предмету.

II. Освітній простір гімназії «Апогей»

Приватний загальноосвітній навчальний заклад «Гімназія "Апогей» з поглибленим вивченням іноземних мов здійснює освітню діяльність в умовах інтегрованого простору, в якому розвивається багатомовність, виховується толерантне ставлення до інших культур, розуміння належності до рідного народу, забезпечується діалог культур. Узявши до уваги той факт, що заклад, працюючи в умовах постійного інноваційного розвитку, має багаторічний досвід безперервного навчання дітей іноземних мов із дитячого садка до випуску з гімназії, стратегія освіти спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, що, у свою чергу, зумовлює удосконалення й модернізацію сучасного освітнього середовища, забезпечує системні позитивні зміни, підвищення якості освіти (зокрема – мовної).

Гімназія «Апогей» має академічну спрямованість гуманітарного профілю з поглибленим вивченням іноземних мов:

- 5 – 9 класи - поглиблене вивчення англійської мови;

- 10 – 11 класи - профільне навчання (іноземна філологія).

Особливістю організації освітнього процесу в гімназії є об'єднання навчальної і пізнавальної діяльності в умовах школи повного дня, освітнього простору, що забезпечує реалізацію індивідуальних здібностей дитини, поєднання базової і додаткової освіти,

організація проектно-дослідницької діяльності, а також позанавчальної діяльності здобувачів освіти (самопідготовка, фізкультурно-оздоровча, розвивальна діяльність, консультативна робота тощо).

Робота школи повного дня організована відповідно до наказу Головного управління освіти і науки, виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) від 05.09.2008 року № 239 «Про затвердження Положення про школу повного дня». Розподіл навчального часу передбаченого на додаткове опрацювання навчальних дисциплін у другій половині дня з кількістю часу для додаткового опрацювання, визначеною для кожного класу та обумовленою ДСанПіН 5.5.2.008-01, що не перевищує: для 5-6 класів - 2,5 години; для 7-9 класів - 3 години; для 10-11 класів - 4 години на день.

Режим роботи школи повного дня максимально відповідає освітнім запитам здобувачів освіти та їх батьків.

Уся позакласна робота в режимі роботи повного дня організовується відповідно до уподобань, інтересів та нахилів гімназистів, які відвідують індивідуальні, групові та факультативні заняття, що визначені навчальним планом.

Цей план передбачає:

для учнів 5-9-х класів - розгалужений профіль навчання з акцентом на суспільно-гуманітарні науки;

для учнів 10-11-х класів - розгалужений профіль поглибленого вивчення окремих предметів.

Враховуючи освітні потреби учнів, у гімназії створено систему індивідуальних консультацій, які проводяться з учнями, що потребують додаткової допомоги через відсутність на заняттях із поважних причин або через складність навчального матеріалу. Особлива увага приділяється підготовці учнів до зовнішнього незалежного оцінювання. Систему консультацій також можна використовувати для перевірки та/або оцінювання досягнень учнів і проводити у формі заліку, співбесіди, контрольного навчально-практичного заняття.

Основними формами організації освітнього процесу в гімназії «Апогей» є різні типи уроку:

- формування компетентностей;
- розвитку компетентностей;
- перевірки та/або оцінювання досягнення компетентностей;
- корекції основних компетентностей;
- комбінований урок.

Формами організації освітнього процесу є також лекції, екскурсії, віртуальні подорожі, уроки-семінари, навчально-практичні заняття, конференції, форуми, спектаклі, брифінги, квести, інтерактивні уроки (уроки-«суди», уроки з навчанням одних учнів іншими), інтегровані уроки, проблемні уроки, відео-уроки, прес-конференції, ділові ігри тощо.

Форми організації освітнього процесу можуть уточнюватись та розширюватись у змісті окремих предметів за умови виконання вимог Державного стандарту протягом навчального року.

Реалізація дистанційного (віддаленого) навчання.

Дистанційне (віддалене) навчання реалізовується шляхом:

- застосування дистанційної форми як окремої форми віддаленого навчання;
- використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання на час карантину, навчання тимчасово відсутніх за станом здоров'я дітей та навчання за індивідуальним планом.

Дистанційна форма навчання в гімназії запроваджується наказом директора гімназії.

Дистанційне (віддалене) навчання організовується відповідно до робочих навчальних планів вчителів.

Дистанційне навчання організовується для учнів, які з будь-яких причин (стан здоров'я, надзвичайні ситуації природного, техногенного іншого характеру, воєнний конфлікт,

проживання (перебування) за кордоном тощо) не можуть відвідувати навчальні заняття в гімназії);

Учитель в умовах дистанційного (віддаленого) навчання користуються правом академічної свободи щодо внесення змін до календарно-тематичного планування, використання технологій дистанційного навчання, системи дидактичної розробки уроку, розробки схеми взаємодії між учителем та учнем, широке застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

Обов'язкові вимоги до організації занять у режимі дистанційного (віддаленого) навчання:

1. Дистанційний урок проводиться відповідно розкладу.
2. Тривалість виконання завдань уроку для учнів – до 40 хвилин.
3. Учитель ініціює контакт з учнями на початку уроку, оголошує мету та завдання уроку, план його проведення, запрошує учнів до спілкування в програмах для он-лайн взаємодії або ініціює іншу платформу взаємодії з учнем. Закінчення уроку визначається вчителем.
4. Протягом усього уроку, незалежно від обраної форми його проведення, учитель перебуває в інформаційному освітньому середовищі у межах досягнення оперативної он-лайн взаємодії.
5. При відсутності учня в дистанційному навчальному просторі вчитель з'ясовує причини його відсутності, повідомляє про це класному керівнику (батькам), заступнику директора гімназії.
6. Робочий час учителя фіксується в електронному розкладі навчальних занять і класному журналі.
7. Учитель щодня звітує про виконану роботу у встановленому гімназією порядку.

Учням гімназії пропонується вивчення факультативних курсів: «Етика ділового спілкування», «Євростудії», «Київський вальс», «Основи споживчих знань», «Освіта для сталого розвитку».

Вибір форм і методів навчання вчитель визначає самостійно, забезпечуючи водночас досягнення конкретних очікуваних результатів, зазначених у навчальних програмах окремих предметів.

Педагогічний колектив використовує в освітньому процесі гімназії **безкоштовний домен arogey-edukit-kiev.ukr.education** в «G Suite для закладів освіти». Використання сучасних технологій дистанційного викладання як інноваційний перспективний засіб, що містить інструментарій для створення е-середовища. Це позитивно впливає на процес створення та використання методичного наповнення власного електронного навчального кабінету та сприяє як найшвидшому процесу формування інформаційно-цифрової компетентності.

Збереження здоров'я дітей належить до головних завдань гімназії «Апогей». Тому формування навичок здорового способу життя та безпечної поведінки здійснюється не лише в рамках предметів «Фізична культура» та «Основи здоров'я», а інтегрується у змісті всіх предметів інваріантної та варіативної складових навчальних планів.

Для недопущення перевантаження учнів у гімназії «Апогей» враховується їх навчання в закладах освіти іншого типу (художніх, музичних, спортивних школах тощо). За рішенням педагогічної ради при оцінюванні учнів дозволяється враховувати результати їх навчання з відповідних предметів (музика, фізична культура та ін.) у вищезазначених освітніх закладах.

Система внутрішнього забезпечення якості освіти в гімназії «Апогей»

Ключовим інструментом забезпечення якості освіти є процедури, які включають чіткі зразки і стандарти дій в процесі планування, реалізації, оцінювання та удосконалення освітнього процесу:

- удосконалення планування освітньої діяльності: затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;
- підвищення якості досягнень здобувачів загальної середньої освіти; критерії, правила і процедури оцінювання учнів;
- вдосконалення професійної майстерності, розвиток творчого потенціалу педагогічних працівників; критерії, правила і процедури оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- створення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності працівників та здобувачів освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності;
- забезпечення необхідними ресурсами для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
- розвиток інформаційних систем для підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність гімназії.

Структура 2020/2021 навчального року

1. Початок та закінчення навчального року.

Відповідно до статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту» 2020/2021 навчальний рік розпочнеться 1 вересня 2020 року святом – День знань – і закінчиться не пізніше 1 липня 2021 року.

2. Навчальні заняття організовуються за семестровою системою:

І семестр - з 01 вересня по 24 грудня 2020 року,

II семестр – з 11 січня по 28 травня 2021 року.

3. Впродовж навчального року для учнів проводяться канікули:

- осінні з 26 жовтня по 01 листопада 2020 року;
- зимові з 25 грудня 2020 по 10 січня 2021 року;
- весняні з 22 березня по 28 березня 2021 року.

III. Особливості організації освітнього процесу в школі II ступеня.

Загальний обсяг навчального навантаження для учнів 5-9-х класів гімназії «Апогей» складає 5845 годин/навчальний рік:

для 5-х класів – 1050 годин/навчальний рік,

для 6-х класів – 1155 годин/навчальний рік,

для 7-х класів – 1172,5 годин/навчальний рік,

для 8-х класів – 1207,5 годин/навчальний рік,

для 9-х класів – 1260 годин/навчальний рік.

Детальний розподіл навчального навантаження на тиждень окреслено у навчальному плані для 5-9 класів гімназії «Апогей» (далі – навчальний план).

Навчальний план гімназії «Апогей» спрямований на цілісне уявлення про зміст і структуру другого рівня освіти (5-9 класи), де встановлене погодинне співвідношення між окремими предметами за роками навчання, визначене гранично допустиме тижневе навантаження учнів. У навчальному плані передбачено реалізацію освітніх галузей Базового навчального плану Державного стандарту через окремі предмети. Вони охоплюють інваріантну складову, сформовану на державному рівні, яка є спільною для всіх закладів загальної середньої освіти незалежно від підпорядкування і форм власності, та варіативну складову.

Освітня галузь «Мови і літератури» у навчальному плані гімназії «Апогей» реалізується через окремі предмети: «Українська мова», «Українська література», «Англійська мова», «Французька мова», «Німецька мова», «Зарубіжна література».

У межах галузі «Суспільствознавство» у 5-му класі вивчаються курси «Історія України (Вступ до історії)», у 6-му – інтегрований курс «Всесвітня історія. Історія України», у 7-9-х класах – предмети «Історія України» та «Всесвітня історія», у 9-му класі - «Основи правознавства».

Освітня галузь «Мистецтво» у навчальному плані гімназії реалізується через інтегрований курс «Мистецтво» (у 5 класах в II семестрі, у 6 класах в II семестрі за рахунок додаткових годин водиться предмет «Образотворче мистецтво»).

Освітня галузь «Математика» у навчальному плані гімназії реалізується через окремі предмети «Математика» (5-6 класи), «Алгебра» та «Геометрія» (7-9 класи).

В межах галузі «Природознавство» у 5-у класі вивчається предмет «Природознавство», у 6-у класі – предмети «Біологія» та «Географія», у 7-9-х класах – предмети «Біологія», «Географія», «Фізика» та «Хімія».

Освітня галузь «Технології» у навчальному плані гімназії реалізується через окремі предмети «Трудове навчання» та «Інформатика».

Освітня галузь «Здоров'я і фізична культура» у навчальному плані гімназії «Апогей» реалізується через окремі предмети «Основи здоров'я» та «Фізична культура».

Варіативна складова враховує особливості організації освітнього процесу та індивідуальних освітніх потреб здобувачів освіти, наявність приміщень, рівень навчально-методичного та кадрового забезпечення гімназії, що і відображено в навчальному плані.

За рахунок годин варіативної складової збільшено години на вивчення окремих предметів інваріантної складової:

8 класи – «Українська мова» (0,5 години);

За рахунок варіативної складової запроваджено курси за вибором:

у 5-8-х класах 1 годину додаткового часу на навчальні предмети розподілено на вивчення «Етики»;

у 5-6-х класах 0,5 години – на «Образотворче мистецтво».

Предмети інваріантної та варіативної складових викладатимуться по семестрах шляхом чергування.

5 клас – «Українська мова» / «Образотворче мистецтво»;

6 клас – «Українська мова» / «Образотворче мистецтво»;

7 клас – «Хімія» / «Українська мова»;

8 клас – «Історія України» / «Українська мова»;

8 клас – «Основи здоров'я» / «Мистецтво»;

9 клас – «Основи здоров'я» / «Мистецтво»;

9 клас – «Географія» / «Історія України»;

Враховуючи кадрове та матеріально-технічне забезпечення, за результатами анкетування учнів та на підставі рішення методичного об'єднання вчителів певних предметів обрано такі модулі для вивчення:

Предмет «Трудове навчання»

Обов'язкова складова для вивчення навчальної програми:

5 -7 клас – Блок 2.

Варіативна складова для вивчення навчальної програми:

5 клас – Модуль 1 «Технологія виготовлення народної ляльки»;

Модуль 4 «Технологія виготовлення вишитих виробів»;

6 клас – Модуль 2 «Технологія виготовлення м'якої іграшки»;

Модуль 10 «Технологія виготовлення виробів, оздоблених аплікацією з природних матеріалів»;

7 клас – Модуль 10 «Технологія виготовлення сувенірів із текстильних матеріалів»;

Модуль 12 «Технологія виготовлення писанок».
8 клас – Блок 3. Модуль 18 «Технологія плетіння виробів з лози».
9 клас - Модуль «Традиції української народної кухні».

Предмет «Фізична культура»

Обов'язкова складова для вивчення навчальної програми:

5 - 9 клас – Загальна фізична підготовка.

Варіативна складова для вивчення навчальної програми:

5-8 класи – Модулі: «Легка атлетика», «Гімнастика», «Настільний теніс», «Футбол», «Лижна підготовка», «Баскетбол».

9 клас – Модулі: «Легка атлетика», «Гімнастика», «Настільний теніс», «Футбол».

Розподіл годин на вивчення тієї чи іншої теми навчальної програми здійснюється вчителями самостійно. Розподіл годин зафіксований у календарному плані, який погоджується заступником директором гімназії. Вчитель записує проведені уроки у частині класного журналу, відведеного для предмета, на підсилення якого використано зазначені години.

Варіативність змісту базової середньої освіти реалізується через запровадження в навчальних програмах резервного часу, що створює простір для задоволення освітніх потреб учнів, вирівнювання їх досягнень, розвитку наскрізних умінь тощо.

Гранична наповнюваність класів та тривалість уроків встановлюються відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 № 128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах».

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року №1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» години фізичної культури не враховуються при визначенні гранично допустимого навантаження учнів.

Навчальні плани зорієнтовані на роботу гімназії за 5-денним навчальним тижнем.

Навчальний план гімназії «Апогей»
(для спеціалізованих шкіл з навчанням українською мовою
і поглибленим вивченням іноземних мов)

Освітні галузі	Предмети	Кількість годин на тиждень у класах					
		5	6	7	8	9	
Мови і літератури	Українська мова	3,5	3,5	2,5	2+0,5	2	
	Українська література	2	2	2	2	2	
	Англійська мова	5	5	5	5	5	
	Друга іноземна мова французька німецька		2	2	2	2	2
			2	2	2	-	-
	Зарубіжна література	2	2	2	2	2	
Суспільство- знавство***	Історія України	1	1	1	1,5	1,5	
	Всесвітня історія	-	1	1	1	1	
	Основи правознавства	-	-	-	-	1	
Мистецтво*	Мистецтво	1	1	1	0,5	0,5	
Математика	Математика	4	4	-	-	-	
	Алгебра	-	-	2	2	2	
	Геометрія	-	-	2	2	2	
Природознавство	Природознавство	2	-	-	-	-	
	Біологія	-	2	2	2	2	
	Географія	-	2	2	2	1,5	
	Фізика	-	-	2	2	3	
	Хімія	-	-	1,5	2	2	
Технології	Трудове навчання	2	2	1	1	1	
	Інформатика	1	1	1	2	2	
Здоров'я і фізична культура	Основи здоров'я	1	1	1	0,5	0,5	
	Фізична культура**	3	3	3	3	3	
Разом		26,5+3	29,5+3	31+3	32+3 (31,5+0,5)	33+3	
Додатковий час на предмети, факультативи, індивідуальні заняття та консультації		1,5	1,5	1	1 (1,5-0,5)	0	
- Етика		1	1	1	1	-	
- Образотворче мистецтво		0,5	0,5	-	-	-	
Гранично допустиме навчальне навантаження		28	31	32	33	33	
Всього (без урахування поділу класів на групи)		28+3	31+3	32+3	33+3	33+3	

* Заклад загальної середньої освіти може обирати інтегрований курс «Мистецтво» або окремі курси: «Музичне мистецтво» та «Образотворче мистецтво».

** Години, передбачені для фізичної культури, не враховуються під час визначення гранично допустимого навчального навантаження учнів, але обов'язково фінансуються.

*** В межах галузі «Суспільствознавство» у 5-му класі вивчається курс «Історія України (Вступ до історії)», у 6-му – інтегрований курс «Всесвітня історія. Історія України».

Директор

Юрій Доценко

В умовах школи повного дня передбачено розподіл навчального часу на додаткове опрацювання навчальних дисциплін у II половину дня :

Розгалужений профіль навчання з акцентом на суспільно-гуманітарні науки	Кількість годин на тиждень у класах				
	5 А,Б	6 А,Б	7 А,Б	8 А,Б	9 А,Б
Основи споживчих знань	1	1	-	-	-
Освіта для сталого розвитку	-	-	1	1	-
Європейські студії	-	-	1	1	-
Українська мова	-	-	-	-	1
Математика	-	-	-	-	1
Предмет за вибором	1,5	1,5	1	1	1
Разом на тиждень	2,5	2,5	3	3	3

IV. Особливості організації освітнього процесу в школі III ступеня.

Загальний обсяг навчального навантаження учнів 10-го класу – 1330 годин/навчальний рік, учнів 11-го класу – 1330 годин/навчальний рік.

Детальний розподіл навчального навантаження на тиждень окреслено у навчальному плані гімназії.

Навчальний план містить тижневий обсяг навчального навантаження та тижневі години на вивчення базових предметів, вибірково-обов'язкових предметів, профільних предметів і спеціальних курсів, а також передбачає години на факультативи, індивідуальні заняття тощо.

До базових предметів належать: «Українська мова», «Українська література», «Зарубіжна література», «Іноземна мова», «Історія України», «Всесвітня історія», «Громадянська освіта», «Математика», «Фізика і астрономія», «Біологія і екологія», «Хімія», «Географія»; «Фізична культура», «Захист Вітчизни».

У навчальному плані зазначено кількість тижневих годин на вивчення базових предметів, що має забезпечити досягнення рівня очікуваних результатів навчання учнів згідно з державними вимогами Державного стандарту.

Вивчення базового предмета «Фізика і астрономія» здійснюється у варіанті як один предмет за програмою авторського колективу під керівництвом Ляшенка О.І. з послідовним вивченням фізичного і астрономічного складників.

Реалізація змісту освіти, визначеного Державним стандартом, також забезпечується вибірково-обов'язковими предметами («Інформатика», «Технології»), що вивчаються на рівні стандарту.

Іноземні мови вивчаються на профільному рівні.

У навчальному плані гімназії «Апогей» передбачено вивчення профільних предметів із різних освітніх галузей.

За рахунок годин варіативної складової збільшено години на вивчення окремих предметів інваріантної складової:

- «Англійська мова» - 3 години;
- друга іноземна мова - 3 години;
- «Українська література» - 1 година в 11 класі.

Враховуючи кадрове та матеріально-технічне забезпечення, результати анкетування учнів та на підставі рішень методичних об'єднань вчителів певних предметів обрано такі модулі для вивчення:

Предмет «Фізична культура» - Протокол від 19.05.2017 № 5

Обов'язкова складова для вивчення навчальної програми:

10-11 класи – Модулі: «Легка атлетика», «Гімнастика», «Футбол».

Предмет «Технології» 10-11 класи рівень стандарту- Протокол від 25.05.2017 № 4

Програма курсу за вибором, автори Терещук А.І., Боринець Н.І., Боровик Д.В..

Порядок вивчення окремих навчальних предметів

Предмети будуть викладатися по семестрах шляхом чергування.

- 10 клас – «Географія» / «Історія України»;
- 10 клас – «Захист Вітчизни» / «Хімія»;
- 11 клас – «Історія України» / «Захист Вітчизни»;

Узявши до уваги індивідуальні освітні потреби здобувачів освіти, наповнюваність 10 класу введено систему розведення учнів класу на підгрупи при вивченні предметів: «Українська мова», «Англійська мова», «Німецька мова», «Математика», «Інформатика». Заняття із «Захисту Вітчизни» проводяться роздільно для хлопців і для дівчат. Навчальні заняття із української мови і літератури, іноземних мов, математики, інформатики проводяться за окремим розкладом для кожного класу.

Тематика і зміст обраних курсів розробляються вчителями і використовуються в освітньому процесі після погодження в установленому порядку.

**Навчальний план гімназії «Апогей»
Для 10-11 класів**

Предмети	Кількість годин на тиждень	
	10 клас	11 клас
Українська мова	2	2
Українська література	2	3 (2+1)
Зарубіжна література	1	1
Іноземна мова ² (англійська)	5 (2+3)	5 (2+3)
Друга іноземна мова		
французька		
німецька	3 (+3)	3 (+3)
Історія України	1,5	1,5
Всесвітня історія	1	1
Громадянська освіта	2	-
Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія)	3	3
Біологія і екологія	2	2
Географія	1,5	1
Фізика і астрономія	3	4
Хімія	1,5	2
Фізична культура	3	3
Захист Вітчизни	1,5	1,5
Вибірково-обов'язкові предмети	3	3
Інформатика	2	1
Технології	1	2
Мистецтво	-	-
Разом	33+3	33+3
Додаткові години на профільні предмети, окремі базові предмети, спеціальні курси, факультативні курси та індивідуальні заняття	4 (8-4)	4 (9-5)
Гранично допустиме тижневе навантаження на учня	33	33
Всього фінансується (без урахування поділу класу на групи)	38	38

² За наявності належних умов заклад освіти може збільшувати кількість годин на вивчення іноземної мови, використовуючи додаткові години.

³ Мова і література корінного народу, національної меншини входить до базових предметів лише для закладів освіти з навчанням мовою, корінного народу, національної меншини. В інших закладах освіти цей предмет може обиратися за потреби самим учнем за рахунок додаткових годин.

Директор _____

Юрій Доценко

В умовах школи повного дня пропонується розгалужений профіль поглибленого вивчення окремих предметів:

Предмети за вибором:	Кількість годин на тиждень	
	10-й	11-й
Історія України	-	0,5
Київський вальс	0,5	0,5
Математика	1	-
Українська мова	1	1
Предмет за вибором	1,5	2
Разом на тиждень	4	4

V. Перелік навчальних програм для учнів II ступеня
(затверджені наказами МОН від 07.06.2017 № 804 та від 23.10.2017 № 1407)

Навчальні програми 5-9 класів

[Українська мова](#)

[Українська література](#)

[Історія](#)

[Математика](#)

[Фізика](#)

[Хімія](#)

[Біологія](#)

[Інформатика для учнів 5-9 класів, які вивчали інформатику у 2-4 класах](#)

[Іноземні мови](#)

[Географія](#)

[Зарубіжна література](#)

[Мистецтво](#)

[Трудове навчання](#)

[Природознавство](#)

[Основи здоров'я](#)

[Фізична культура](#)

[Правознавство](#)

Перелік навчальних програм для учнів III ступеня

Навчальні програми 10 - 11 класів

чинні з 1 вересня 2018 року

[Українська мова Рівень стандарту](#)

[Українська література Рівень стандарту](#)

[Історія України \(Рівень стандарту\). Історія: Україна і світ. Історія України: всесвітня історія.\(інтегрований курс\)](#)

[Громадянська освіта \(інтегрований курс\)](#)

[Зарубіжна література Рівень стандарту](#)

[Захист Вітчизни Рівень стандарту](#)

[Іноземні мови](#)
[Інформатика Рівень стандарту](#)
[Математика Рівень стандарту](#)
[Мистецтво Рівень стандарту](#)
[Технології Рівень стандарту](#)
[Фізична культура Рівень стандарту](#)
[Хімія Рівень стандарту](#)
[Фізика 10-11 \(авторський колектив під керівництвом Локтєва В.М.\)](#)
[Астрономія \(авторський колектив під керівництвом Яцківа Я.Я.\)](#)
[Біологія і екологія 10-11 Рівень стандарту](#)
[Географія 10-11 класи \(Рівень стандарту\)](#)

**Програмне забезпечення варіативного компоненту
 ОСНОВНА ТА СТАРША ШКОЛА**

№ з\п	Назва курсу	Клас	К-сть годин	Науково-методичне забезпечення (програма)
1.	Етика ділових відносин	7 8 9	1 1 1	Навчальна програма учителя етики Рікунової О.В. «Етика ділових відносин» для 7 – 9 класів, схвалена комісією з етики Науково-методичної ради з питань освіти МОНмолодьспорту України, протокол №14-1/12-Г-153 від 03.07.2012
2.	Основи споживчих знань	5 6	1 1	Навчально-методичний посібник для загальноосвітніх навчальних закладів (Лист МОН України № 1.4/18-Г-2099 від 28.11.2007)
3.	Освіта для сталого розвитку	7 8	1 1	Лист № 141/12-Г-250 від 02.07.2013 Інституту інноваційних технологій і змісту освіти
4.	Київський вальс	10 11	0,5 0,5	Авторська навчальна програма факультативного курсу «Київський вальс» учителя хореографії Казакової Є.В., рекомендована для використання у загальноосвітніх навчальних закладах Науково-методичним центром гуманітарної освіти і виховання при ІІПО Київського університету імені Бориса Грінченка у лютому 2017 року.
5	Європейські студії	7 8	1 1	Програма курсу «Європейські студії» (Лист МОН від 24.06.2004 № 1/11-3110)

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
Протокол № _____
від _____ 2019 р

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ № _____ від _____
Директор гімназії
_____ Ю. ДОЦЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
У ПРИВАТНОМУ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОМУ НАВЧАЛЬНОМУ
ЗАКЛАДІ «ГІМНАЗІЯ «АПОГЕЙ»

М. КИЄВА

Київ

2019

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості загальної середньої освіти (далі - внутрішня система забезпечення якості) інтегрована в загальну систему управління якістю приватного загальноосвітнього навчального закладу «Гімназія «Апогей» м. Києва (далі Гімназія).

2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у приватному загальноосвітньому навчальному закладі «Гімназія «Апогей» м. Києва розроблено на підставі статті 41 ч. 2 Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII.

3. Система внутрішнього забезпечення якості освіти гарантуватиме якість освітньої діяльності Гімназії і забезпечує стабільне виконання нею вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти за напрямками:

- Освітнє середовище.
- Система оцінювання освітньої діяльності учнів.
- Система педагогічної діяльності.
- Система управлінської діяльності.

4. Система внутрішнього забезпечення якості освіти – це локальні стандарти Гімназії, які передбачають:

- *уміння* застосовувати принципи забезпечення якості освіти на рівні освітніх програм Гімназії;
- *навички* до критичного аналізу існуючої системи внутрішнього забезпечення якості в Гімназії та самостійної реалізації на практиці стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості.

5. Внутрішня система забезпечення якості освіти має такі основні складові:

- стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти;
- система та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівництва закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- перспективи створення в Гімназії інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

6. Система управління якістю адаптована до цілей, потреб та особливостей Гімназії відповідно до Статуту гімназії «Апогей» і спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності закладу; сприяє розвитку гімназійної культури якості; служить для реалізації політики якості освіти Гімназії та зміцнення її дидактичного потенціалу.

7. Основними функціями системи управління якістю є забезпечення, оцінка та удосконалення якості освіти шляхом:

- встановлення прозорого обсягу відповідальності за управління якістю освіти;
- визначення чітких цілей та планів покращення якості освіти;
- постійного моніторингу якості освітнього процесу та результатів навчання;
- стимулювання та заохочення якісної освіти;
- розвитку дидактичних компетенцій педагогічного колективу;
- виявлення, заохочення та поширення передової практики та обміну досвідом у сфері освіти і управління якістю освіти;
- висвітлення інформації про якість освітнього процесу та результати навчання;
- розвитку партнерських зв'язків із питань управління якістю освіти з зацікавленими

сторонами.

8. Стратегічні пріоритети управління якістю освіти в Гімназії визначені як:

- забезпечення якості освіти (рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її рівень освіченості відповідно до стандартів освіти);
- забезпечення якості освітньої діяльності (рівень організації освітнього процесу в Гімназії, що відповідає стандартам освіти, забезпечує здобуття особами якісної освіти та сприяє створенню нових знань);
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, посилення кадрового потенціалу гімназії;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.

9. Внутрішня система забезпечення якості освіти Гімназії створена:

- за участю педагогічного колективу Гімназії, Ради закладу;
- відповідно до бачення місії та стратегії освітнього закладу;
- з урахуванням досвіду в сфері управління якістю освіти;
- шляхом широких консультацій та обговорення;
- із дотриманням поваги до системи цінностей і традицій закладу

II. ПОЛІТИКА (СТРАТЕГІЇ) І ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Стандарт: Політика забезпечення якості освіти і пов'язані з нею процедури – обов'язкова частина стратегічного управління освітнім закладом. Політика і процедури забезпечують освітній простір, в межах якого Гімназія розробляє систему забезпечення якості і відслідковує її ефективність.

2.1. Політика забезпечення якості освіти підтримує розвиток культури якості, в межах якої всі внутрішні сторони беруть на себе відповідальність за якість і долучаються до забезпечення якості на всіх рівнях закладу освіти.

2.2. Політика забезпечення якості має офіційний статус і доступна для широкого загалу.

2.3. Політика забезпечення якості освіти підтримує:

- стратегію закладу щодо освітньої діяльності у відповідності до державних стандартів;
- організацію системи забезпечення якості;
- відповідальність керівництва, методичних об'єднань, інших служб та конкретних осіб за забезпечення якості освіти та освітньої діяльності;
- академічну доброчесність, прозорість і свободу;
- запобігання будь-яким проявам нетолерантності чи приниження учасників освітнього процесу;
- способи втілення даної політики, її моніторингу та перегляду.

2.4. Політика якості і процедури забезпечення сприяють академічній, кадровій та організаційній автономії закладу освіти.

2.5. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти базуються на принципах:

- відповідності державним стандартам якості освіти;
- автономії Гімназії, яка несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;
- системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- процесного підходу до управління;
- здійснення моніторингу якості;
- постійного підвищення якості;
- партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу відповідно до їх потреб та відповідальності щодо здобуття якісної освіти;
- відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості.

2.6. Внутрішня система забезпечення якості загальної середньої освіти ґрунтується на засадах об'єктивності, відкритості, інформативності, прозорості, доброчесності.

2.7. За якість освіти і реалізацію процедур забезпечення якості освіти відповідають усі члени колективу Гімназії, у тому числі керівництво, голови методичних об'єднань, психологічна служба, вчителі, а також здобувачі освіти.

2.8. Нагляд за впровадженням та удосконаленням системи управління якістю здійснює директор Гімназії, який:

- визначає цілі та дії Гімназії у напрямі управління якістю і спрямовує процес досягнення результату через планування, організування, мотивацію, контролювання та регулювання;

- поєднує функції управління з процесами комунікацій та приймає рішення.

2.9. За функціонування системи управління якістю освіти в Гімназії відповідає заступник директора з навчально-виховної роботи, який:

- координує результативне запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;

- пропонує рішення, що впливають на покращення якості освіти;

- упродовж навчального року здійснює самооцінювання якості освітнього процесу через вивчення стану викладання предметів і курсів (забезпечення компетентнісного підходу у викладанні, система оцінювання навчальних досягнень, форми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами), динаміку навчальних досягнень учнів, навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності тощо;

- за результатами самооцінювання готує висновки і визначає шляхи вдосконалення освітньої діяльності на наступний навчальний рік.

2.10. За методичний супровід системи управління якістю в гімназії відповідає заступник директора з науково-методичної роботи, який:

- проводить навчання з відповідальними особами щодо визначення і аналізу відповідного компонента системи забезпечення якості;

- інструктує голів методичних об'єднань щодо особливостей спостереження за проведенням навчальних занять під час вивчення педагогічної діяльності;

- упродовж навчального року здійснює самооцінювання атестаційного процесу, системи професійного вдосконалення педагогів, організації педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності тощо;

- за результатами самооцінювання готує висновки і визначає шляхи вдосконалення освітньої діяльності на наступний навчальний рік.

2.11. За формування навичок соціальної активності дитини, навичок жити в суспільстві за принципом «Ми різні – ми рівні», виховання особистісної толерантності і поваги до прав і обов'язків інших членів суспільства, набуття навичок правомірної поведінки в умовах освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, а також за інтеграцію освітнього процесу у зовнішній культурно-освітній простір відповідає заступник директора з виховної роботи.

2.12. За проведення психодіагностики, психопрофілактики, психолого-педагогічної корекції, консультування та надання допомоги учасникам освітнього процесу у вирішенні питань, пов'язаних із навчання та виховання дітей, відповідає практичний психолог.

2.13. Ключовим інструментом забезпечення якості освіти є **процедури**, які включають чіткі зразки і стандарти дій в процесі планування, реалізації, оцінювання та удосконалення освітнього процесу:

- планування освітньої діяльності: затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;

- підвищення якості досягнень здобувачів загальної середньої освіти (моніторинг навчальних досягнень учнів, моніторинг результатів ЗНО, моніторинг адаптації учнів 5-х класів та новоприбулих дітей до умов гімназії, система оцінювання навчальних досягнень учнів);

- вдосконалення професійної майстерності, розвиток творчого потенціалу педагогічних працівників (критерії оцінювання роботи учителя; система стимулюючої оплати праці; система самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти; атестація; сертифікація тощо);

- забезпечення Гімназії необхідними ресурсами для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;

- розвиток інформаційних систем для підвищення ефективності управління освітнім процесом;

- забезпечення публічності інформації про діяльність Гімназії;

- створення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності працівників Гімназії та здобувачів освіти;

- створення безпечного толерантного середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації; формування навичок соціальної активності дитини, навичок жити в суспільстві за принципом «Ми різні – ми рівні»; виховання особистісної толерантності і поваги до прав і обов'язків інших членів суспільства; набуття навичок правомірної поведінки та вмінь діяти в різних життєвих ситуаціях згідно з нормами права; набуття дітьми досвіду виходу із кризових ситуацій та вмінь захищати себе від усіх видів насильства (булінгу).

2.14. Процедури затверджуються як внутрішні документи Гімназії (положення, накази, протоколи, розпорядження, проекти, програми тощо).

2.15. Реалізація процедур включає педради, засідання методичних об'єднань, інформаційні наради та тренінги для членів педагогічного колективу, охоплених процедурою.

2.16. Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає:

- самооцінювання ефективності діяльності із забезпечення якості освіти;

- моніторинг якості освіти.

2.17. Самооцінювання ефективності діяльності із забезпечення якості освіти: рівень якості освітньої діяльності визначається за орієнтованими вимогами (**додаток №1**). За результатами самооцінювання готуються висновки (які є складовою щорічного звіту про діяльність закладу освіти) і визначаються шляхи вдосконалення освітньої діяльності (які стануть частиною річного плану роботи на наступний навчальний рік).

2.18. Завдання моніторингу якості освіти:

- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом в гімназії;

- створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;

- аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу, підтримка високої мотивації навчання;

- створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації учнів і педагогів;

- прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в гімназії.

III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Стандарт: Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та впровадження творчої (дослідницької) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або творчих досягнень.

3.1. Педагогічні працівники у своїй діяльності зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами загальної середньої освіти.

3.2. Здобувачі освіти, зі свого боку, зобов'язані виконувати вимоги Освітньої програми, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати відповідного рівня результатів навчання.

3.3. Порухенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих результатів як нових;

- фабрикація - вигадання даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

- фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

- хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

3.4. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники Гімназії можуть бути притягнені до такої відповідальності:

В відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

В позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

3.5. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої відповідальності:

- незарахування результатів оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

3.6. Основними завданнями щодо запобігання плагіату в Гімназії є формування педагогічної етики та поваги до інтелектуальних надбань, дотримання норм законодавства про авторське право, забезпечення контролю за правильним оформленням інтелектуального продукту педагогічними працівниками, посилення на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень тощо.

IV. ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

***Стандарт:** Результати навчання, що визначені Державним стандартом загальної середньої освіти; формування компетентностей на основі діяльнісної спрямованості навчання (постійне включення учнів до різних видів педагогічно доцільної активної навчально-пізнавальної діяльності, практична спрямованість освітнього процесу; орієнтація на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, спрямованих на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь учнів).*

4.1. Головний **принцип навчання і оцінювання** учнів Гімназії – **дитиноцентризм**, що впливає на стимулювання мотивації учнів, саморефлексію та залучення до самостійної діяльності і передбачає:

- повагу й увагу до індивідуальності учнів та їхніх потреб, уможливаючи гнучкі навчальні траєкторії;

- гнучке використання різноманітних педагогічних методів;

- домашнє завдання, що спрямоване на розвиток ключових компетентностей; проектне

навчання;

- регулярне оцінювання і коригування педагогічних методів (самоаналіз, самооцінка), використання методик самооцінювання і взаємооцінювання учнів під час проведення навчального заняття;

- заохочення учня до самостійності із забезпеченням належного наставництва і підтримки з боку педагога;

- розвиток партнерства та взаємоповаги у стосунках учня і вчителя;

- наявність належних процедур реагування на дитячі скарги.

4.2. Оцінювання учнів ґрунтується на позитивному принципі, що відбувається відповідно до вимог:

- система оцінювання сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання;

- критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються учням заздалегідь;

- здобувачі освіти вважають оцінювання навчальних досягнень справедливим і об'єктивним;

- оцінювання дозволяє учням продемонструвати, наскільки вони досягли запланованих навчальних результатів (учні одержують зворотний зв'язок, який за потреби супроводжується порадами щодо організації навчальної діяльності);

- правила оцінювання передбачають можливість врахування пом'якшуючих обставин;

- оцінювання послідовно і справедливо застосовується до всіх учнів та проводиться відповідно до встановлених правил.

4.3. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти в Гімназії регламентуються Загальними критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, затвердженими наказами Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 13.04.2011 року №329» [Електронний ресурс] / Міністерство освіти і науки України. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0566-11>, «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 року № 1222, [Електронний ресурс] / Міністерство освіти і науки України.–Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1222729-13/stru> а також Положенням про оцінювання учнів гімназії, затвердженим рішенням педради від 30.12.2015 (**додаток №2**), а також Положенням про оцінювання учнів гімназії, затвердженим рішенням педради від 30.12.2015 (**додаток №2**).

При виконанні обов'язкового виду роботи вчитель повинен мати розроблені критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН, а також враховують особливості вивчення теми (обсяг годин на вивчення, кількість обов'язкових робіт), освітню програму закладу освіти, компетентнісний підхід до викладання предмету (курсу), організаційну форму проведення навчального заняття). Наприклад, кооперативна (групова) форма навчально-го заняття потребує особливих підходів до вироблення критеріїв оцінювання.

4.3.1. Загальні принципи оцінювання здобувачів освіти передбачають, що:

- основними видами оцінювання навчальних досягнень учнів є поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, а також державна підсумкова атестація;

- обов'язковому оцінюванню підлягають навчальні досягнення учнів з предметів інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану закладу;

- не підлягають обов'язковому оцінюванню навчальні досягнення учнів з факультативних, групових та індивідуальних занять, які фіксуються в окремому (спеціальному) журналі;

- учитель несе персональну відповідальність за своєчасне і об'єктивне оцінювання учнів;
- під час проведення навчального заняття будь-яка робота учнів має бути оцінена (не лише виставлення балів, а також словесне оцінювання навчальних досягнень учнів);
- оцінка має стимулювати учнів до навчання, а не використовуватись для покарання;
- учні та батьки мають право одержувати дані про оцінки своєї дитини від учителя і класного керівника.

У Положенні про оцінювання учнів гімназії конкретизуються процедури:

- порядок виставлення оцінок до класного журналу;
- порядок проведення контрольних робіт;
- порядок коригування оцінок;
- порядок виставлення річних оцінок;
- інформування про оцінки;
- стимулювання навчальних досягнень учнів.

4.3.2. Особливості формуального оцінювання пов'язані з оцінюванням процесу навчання учнів:

- націлене на визначення індивідуальних досягнень кожного учня;
- не передбачає порівняння навчальних досягнень різних учнів;
- широко використовує описове оцінювання, самооцінювання і взаємооцінювання;
- застосовує зрозумілі критерії оцінювання, за якими оцінюють учня, і він стає свідомим учасником процесу оцінювання і навчання;
- забезпечує зворотний зв'язок – отримання інформації про те, чого учні навчилися, а також про те, як учитель реалізував поставлені навчальні цілі;
- визначає вектор навчання: виконавши завдання, учні дізнаються про те, якого рівня вони наразі досягли і в якому напрямку їм потрібно рухатися далі.

4.3.3. Із метою впровадження формуального оцінювання вчитель використовує такі передумови:

- ставить перед учнями виклики у вигляді пошуку причинно-наслідкових зв'язків, розгляду проблемних задач, реалізації проектів;
- спонукає учнів до самостійного мислення і конструювання відповіді;
- заохочує до обґрунтування думок і способу міркування;
- залучає учнів до розробки критеріїв оцінювання;
- формує в учнів розуміння, що будь-яке явище або процес потрібно розглядати всебічно;
- розвиває критичне мислення учнів

4.3.4. Вироблення чітких критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів

Розроблені й оприлюднені критерії оцінювання допомагають учням самостійно оцінювати якість своєї роботи. Чим конкретніше представлені критерії оцінювання, тим краще учень розумітиме, що йому потрібно зробити для успішного виконання завдання. Для кожного предмету або курсу рекомендовано підготувати необхідні пам'ятки з порядку і правил оцінювання учнів у закладі освіти.

4.3.5. Розроблені вчителем критерії оцінювання не потребують затвердження керівництвом гімназії. Моніторинг системи оцінювання вчителів здійснюється через спостереження за проведенням навчальних занять, вивчення оприлюднених критеріїв оцінювання, розглядаючи дане питання на засіданнях методичних об'єднань, педагогічної ради.

4.3.6. З правилами і процедурами оцінювання (перед усім про порядок поточного та підсумкового оцінювання, чинники, які впливають на тематичне оцінювання учнів тощо) батьки і учні ознайомлюються, як правило на початку навчального року. Інформація про

критерії оцінювання може бути донесена до учнів у різних формах: в усній формі, шляхом розміщення на інформаційному стенді у класі, через інтерактивну інтернет-платформу, електронну пошту, інші види комунікації.

4.4. **Державна підсумкова атестація** здобувачів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Положення про Державну підсумкову атестація. Державна підсумкова атестація учнів - це форма контролю відповідності освітнього рівня випускників загальноосвітніх навчальних закладів I, II, III ступенів та професійно-технічних навчальних закладів, що надають повну загальну середню освіту, державним вимогам.

Атестація може проводитися у формі зовнішнього незалежного оцінювання. У такому випадку порядок її проведення визначається порядком проведення зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти, який встановлюється Кабінетом Міністрів України.

V. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Професійний стандарт - це затверджені в установленому порядку вимоги до компетентностей працівників, що слугують основою для формування професійних кваліфікацій.

Стандарт цінностей педагогічної професії:

- професійна компетентність, знання предмета;
- рефлексія та професійний саморозвиток;
- індивідуальний педагогічний стиль, творчість;
- навички аналітичного та критичного мислення;
- повага до особистості учня, його прав і свобод;
- педагогічний такт, толерантність; вміння розв'язувати конфлікти;
- спостережливість, винахідливість, педагогічна далекоглядність;
- уміння користуватися голосом, дикцією, мімікою, тоном, жестом;
- професійна взаємодія з колегами;
- академічна доброчесність.

Стандарт професійних компетентностей:

- здатність планувати і здійснювати освітній процес на основі особистісно-орієнтованого і компетентнісного підходів;
- здатність створювати безпечне та психологічно комфортне освітнє середовище, спрямоване на розвиток дітей та мотивацію їх до навчання;
- здатність налагоджувати і підтримувати партнерські стосунки з родинами учнів задля розвитку здібностей і можливостей кожної дитини;
- здатність до постійного професійного розвитку, самооцінювання та рефлексії;
- здатність моделювати поведінку, в основі якої повага до прав людини, демократичні та інші загальнолюдські цінності.

5.1. Освітнє середовище гімназії забезпечує розвиток творчого педагогічного процесу через:

- встановлення та дотримання чітких, прозорих і справедливих вимог до працівників;
- можливості та стимули для професійного розвитку педагогічних працівників;
- систему взаємовідвідування уроків як складової щодо культури обміну досвідом та педагогічного спілкування.

Освітнє середовище заохочує індивідуальний педагогічний стиль, неперервну освіту педагога, реалізацію права на добровільну незалежну сертифікацію; застосування інноваційних методів викладання та нових технологій; розробку проектів, програм, генерування передових ідей; підготовку друкованих видань тощо.

5.2. Головним завданням навчального заняття є формування ключових компетентностей учнів. Відповідно до вимог до проведення навчального заняття здійснюється оцінювання якості педагогічної діяльності (**додаток №3**)

5.3. Оцінювання освітньої діяльності педагогічних працівників здійснюється також шляхом аналізу виконання ними посадових обов'язків та індивідуальної участі в освітньому процесі на підставі Положення про систему диференційованої стимулюючої оплати праці педагогічних працівників (**додаток №4**).

5.4. **Атестація** як засіб стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників Гімназії, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення якості освітнього процесу.

5.4.1. Організація атестації педагогічних працівників відбувається відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930, змін до Типового положення, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2011 № 1473, наказом МОН України від 08.08.2013 № 1135, листом МОН України від 10.09.2013 № 1/9-617 «Про застосування Типового положення про атестацію педагогічних працівників».

5.4.2. Чергова атестація проводиться не менше одного разу на п'ять років, окрім випадків, передбачених законодавством.

5.4.3. Атестація проводиться на підставі щорічного наказу директора Гімназії згідно з перспективним планом атестації.

5.4.4. Один із принципів організації атестації – комплексна оцінка діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації.

Необхідною умовою об'єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу у закладі, вивчення думки батьків, учнів та колег учителя, який атестується тощо.

5.5. Визначення рівня результативності діяльності педагога, оцінювання за якими може стати підставою для визначення його кваліфікаційного рівня, наведено в таблиці «Критерії оцінювання роботи вчителя» (**додаток №5**)

5.6. **Сертифікація** педагогічних працівників - це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

5.6.1. Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

5.6.2. За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівнику видається сертифікат, який є дійсним упродовж трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

5.7. **Підвищення педагогічної майстерності** — неперервний гнучкий процес, що потребує наполегливої роботи, здібностей, самоосвіти, самовиховання, самовдосконалення й рефлексії.

5.7.1. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників Гімназії є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей вчителів.

5.7.2. Гімназія забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

5.7.3. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників організовується та проводиться згідно з Перспективним планом підвищення кваліфікації Гімназії, який підлягає щорічній корекції.

5.7.4 План підвищення кваліфікації на поточний рік розглядається і затверджується педагогічною радою в межах коштів, затверджених у кошторисі Гімназії на підвищення кваліфікації на відповідний рік (за винятком коштів самостійного фінансування підвищення кваліфікації педагогічними працівниками).

5.7.5. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника не може бути менше ніж 150 годин на п'ять років.

5.7.6. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації Гімназії, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.

VI. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Стандарт: Ефективність управлінської діяльності керівника Гімназії включає стан реалізації його управлінських функцій, основних аспектів та видів діяльності, ступінь їх впливу на результативність освітнього процесу, а саме:

- наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;
- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
- організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою;
- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності;
- забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу; позитивна оцінка компетентності керівника з боку працівників.

6.1. Основним колегіальним органом управління Гімназії є педагогічна рада.

6.2. **В основу управління** Гімназією покладено:

- необхідність створення освітнього середовища для динамічної взаємодії освітніх процесів та розвитку в учнів готовності до творення свого майбутнього, формування громадянських якостей;
- можливість спрямування освітнього процесу у необхідне русло;
- ефективна діяльність педагогічного, батьківського та учнівського колективів.

6.3. **Метою управління** вважається постійне оновлення освітнього процесу, що дає позитивний результат; **змістом** – виконання директором Гімназії модернізованих управлінських функцій, запровадження нових форм і методів управління.

6.4. **Модель управління** закладом передбачає:

- визначення загальної мети управління і принципів освітньої діяльності колективу;
- основні управлінські функції, механізми дій;
- методи управління і основні параметри оцінки діяльності колективу.

6.5. У Гімназії діє лінійно-функціональна модель управління, коли:

- на стратегічному рівні керівник забезпечує виконання функцій прогнозування, політико-дипломатичних, консультативних, менеджерських, представницьких функцій управління та орієнтація всіх управлінських функцій і рішень на кінцевий результат;
- на тактичному рівні – через заступників директора Гімназії забезпечуються методично-аналітичні та контролюючі функції управління, а через голів методичних об'єднань - експертні, моніторингові, атестаційні функції;
- оперативні функції управління – через учителів і кураторів;

- функціональне управління здійснюється на рівні соціально-психологічної служби, педагога-організатора, бібліотекаря, медичних працівників.

6.6. Оцінку професійної діяльності директора Гімназії здійснює атестаційна комісія, яка відповідно до п. 3.4 Типового положення під час вивчення професійної діяльності керівних кадрів з'ясовує:

- виконання програми розвитку освітнього закладу та результати інноваційної діяльності;
- стан організації навчальної та виховної роботи, дотримання вимог державних освітніх стандартів;
- результати перевірок, проведених Державною інспекцією навчальних закладів України, місцевими органами управління освітою та іншими органами державного нагляду (контролю);
- дотримання вимог щодо створення безпечних та нешкідливих умов навчання учнів;
- підсумки моніторингу роботи з педагогічним колективом та іншими працівниками освітнього закладу;
- ефективність взаємодії з громадськими організаціями та органами учнівського самоврядування;
- отримання педагогічної етики, моралі;
- звіти керівника про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу Гімназії;
- аналіз розгляду звернень громадян.

VII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОМФОРТНИХ І БЕЗПЕЧНИХ УМОВ НАВЧАННЯ І ПРАЦІ В ГІМНАЗІЇ.

Стандарт: Безпечне та комфортне освітнє середовище - важлива умова для забезпечення якості освітньої діяльності.

7.1. Територія закладу огорожена, охороняється, у закладі здійснюється пропускний режим.

7.2. Кожен клас має своє окреме навчальне приміщення.

7.3. Для забезпечення умов спеціалізації та профілізації закладу функціонують 7 кабінетів іноземних мов: 5 – англійської мови, 1 – французької мови, 1 – німецької мови.

7.4. Проведення освітнього процесу належним чином забезпечено комп'ютерами. В Гімназії створено умови для доступу здобувачів освіти до мережі Інтернет.

Для проведення занять із використанням ІТ-технологій для учнів створені навчальні кабінети, що оснащені сучасними засобами навчання (інтерактивними дошками, мультимедійними комплексами, комп'ютерною технікою):

- кабінет філології;
- центр екології (Зелений кабінет) із фотоекспонатами, що відображають екологічні проблеми;
- кабінет інформатики;
- кабінет природничих дисциплін (математики, хімії, фізики);
- кабінет музичного мистецтва;
- кабінети іноземних мов;
- приміщення ради учнівського самоврядування.

7.5. Для організації творчої праці учнів функціонує навчальний кабінет художньої праці і образотворчого мистецтва, який є творчою майстернею з постійно діючими виставками і експозиціями учнівських робіт, що позитивно впливає на мотивацію навчальної діяльності.

7.6. У Гімназії функціонують кабінет психологічної служби.

7.7. Гімназійний театр «Ліра» обладнаний на зразок класичного театру, де проводяться загальногімназійні свята, урочистості, конкурси, прем'єри театралізованих вистав, зустрічі з батьками тощо.

7.8. Спортивна зала обладнана основним спортивним знаряддям та інвентарем, тренажерами, що забезпечують фізичну підготовку учнів. Для проведення уроків фізкультури, спортивно-масових заходів, занять спортивних секцій Гімназія має спортивні майданчики.

7.9. Учнівське самоврядування гімназії має своє окреме приміщення, що обладнано мультимедійним комплексом та радіовузлом.

7.10. У закладі здійснюється контроль за температурним режимом у приміщеннях гімназії; забезпеченням питного режиму (фонтанчики з питною водою, кулери).

7.11. Створення безпечного середовища.

7.11.1. Забезпечення належного рівня пожежної безпеки та дотримання вимог щодо охорони праці:

- забезпечення закладу первинними засобами пожежогасіння;
- обладнання приміщень засобами автоматичної пожежної сигналізації;
- наявність та належний стан пожежних виходів, не захарашеність шляхів евакуації;
- занулення і заземлення електрообладнання, яке використовується;
- справність ізоляції електричної проводки.

7.11.2. Дотримання вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності:

- чіткий розподіл повноважень з охорони праці серед керівництва закладу;
- облаштування навчальних кабінетів, спортивної зали, театру відповідно до правил вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- контроль за безпечним використанням навчального обладнання;
- регулярні інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності серед учнів і працівників під час проведення уроків (практичних занять) з інформатики, хімії, фізики, біології, фізичної культури;
- контроль за виконанням правил, дотримання безпеки при використанні обладнання, спортивного інвентаря тощо.

7.11.3. Проведення інструктажів, тренінгів та інших заходів щодо пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності:

- наявність необхідної документації з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій відповідно до вимог законодавства;
- у закладі проводиться постійна профілактична робота з учнями;
- учні обізнані щодо правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій;
- учні знають шляхи евакуації та місце знаходження пожежних виходів, засобів пожежогасіння;
- педагоги знають послідовність дій при виникненні пожежі чи інших надзвичайних ситуацій, правил охорони праці та безпеки життєдіяльності, знають та вміють надавати першу (до медичну) допомогу.

7.12. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників.

- належний матеріально-технічний стан буфету;
- дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де харчуються учні;
- наявність щоденного меню, засвідченого підписом керівника;
- щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до буфету, умовами їх зберігання, дотримання термінів їх реалізації;
- дотримання санітарно-протиепідемічного режиму та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками буфету.
- зручний режим харчування для всіх учнів гімназії;
- моніторинг якості страв, допуск батьків до контролю за харчуванням в гімназії;
- регулярний моніторинг асортименту буфетної продукції;
- вивчення думки дітей, батьків, працівників закладу щодо покращення умов харчування, змін у меню;
- висвітлення теми здорового харчування на уроках, у позакласній роботі.

7.13. Підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.

- забезпечення успішної адаптації п'ятикласників до умов навчання в гімназії реалізується через проект «Дай руку, п'ятикласнику!»;
- система роботи щодо адаптації новоприбулих дітей та педагогів;
- допомога педагогічним працівникам адаптуватися до нових умов (при зміні освітньої програми, введення нового законодавства в силу тощо) здійснюється через педради, тренінги, роботу методичних об'єднань та індивідуальну роботу.

7.14. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації. Політика запобігання булінгу в гімназії реалізується через проект «Стоп, булінг!», метою якого є створення безпечного толерантного середовища; формування навичок соціальної активності дитини, навичок жити в суспільстві за принципом «Ми різні – ми рівні»; виховання особистісної толерантності і поваги до прав і обов'язків інших членів суспільства; набуття дітьми досвіду виходу із кризових ситуацій та вмінь захищати себе від усіх видів насильства (булінгу).

7.15. Формування гімназійної політики щодо безпечного користування мережею Інтернет, навичок безпечної поведінки в Інтернеті:

- використання інтернет-ресурсів виключно з навчальною метою; користування Інтернет-ресурсами під час навчальних занять під наглядом педагогів;
- заборона відвідування сайтів, які містять непристойну, заборонену, нелегальну інформацію, насильство тощо;
- використання інформації з інтернет-ресурсів має містити посилання на джерело (дотримання принципів академічної доброчесності);
- заборона поширення інформації, що може образити інших осіб або заподіяти їм шкоду;
- наявність антивірусних програм та їх вчасне оновлення;
- моніторинг гімназійних ресурсів (веб-сайт, сторінка у соціальних мережах) на предмет розміщення на них несанкціонованої інформації;
- навчанням педагогів та учнів щодо безпечного користування мережею Інтернет;
- заборона зберігання, поширення інформації, яка містить персональні дані, крім випадків, визначених законодавством;
- дозвіл перед зйомкою та розміщенням фото- чи відеоматеріалів від батьків чи інших законних представників дитини не потрібен у разі: проведення заходів публічного характеру у закладі, відсутності прямої заборони батьків, інших законних представників дитини на зйомку та розміщення матеріалів (частина 1 та 3 стаття 307 Цивільного кодексу України); здійснення зйомки та розміщення матеріалів в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини (частина 2 статті 32 Конституції України); якщо відзняті матеріали не дають можливості ідентифікувати особу дитини (Рішення Європейського суду прав людини у справі Kahn vs. Germany від 17 березня 2016 року).

7.16. Правила поведінки учнів побудовані на позитивному сприйнятті, не містять заборон чи опису покарань (додаток №6)

VIII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ

Стандарт: Застосування інтегрованої інформаційної системи та сучасних інформаційних технологій в освітньому процесі та в системі управління в цілому – це основа інноваційної системи управління закладом і засіб створення умов для розвитку креативних здібностей учнів, підвищення компетентності педагогів, індивідуалізації процесу навчання та забезпечення якості освітнього процесу.

8.1. Упровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність Гімназії полягає у створенні оптимальних умов для роботи учасників освітнього процесу, застосування ними

програмного забезпечення, що допомагає систематизувати роботу суб'єктів управління закладом на усіх рівнях.

8.2. Комп'ютеризація освітнього процесу - це впровадження в освітній процес електронних засобів навчання, розробка і застосування електронного супроводу занять, самостійної і виховної роботи та тестових програмних засобів.

8.3. Створення інформаційного середовища надає доступ до актуальної, несуперечливої і повної інформації, дозволяє управляти процесами, даними і людьми, тобто є інструментом управління.

8.3.1. Єдиний інформаційний простір являє собою систему взаємопов'язаних складових робочих місць директора, секретаря, учителя та системного адміністратора, що спрямовано на інформатизацію основних видів діяльності освітнього закладу:

- електронна система збирання й аналізу інформації;
- забезпечення комунікації;
- управління кадрами;
- управління ресурсами;
- управління контингентом учнів.

8.3.2. Робоче місце системного адміністратора включає ПК, пакет прикладних програм Ms Office, локальну мережу, Інтернет, «Електронну школу»; електронні картки та брелоки; електронні автоматичні ворота; сайт освітнього закладу; систему електронної комунікації.

8.4. Дані, що збираються в рамках інформаційної системи, дозволяють здійснювати систематичне, надійне, багатовимірне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності з урахуванням перспектив, широкого кола зацікавлених сторін, забезпечує надійну базу для подальшого удосконалення та використовуються при формуванні звітів про оцінювання освітньої діяльності Гімназії.

8.5. Гімназія забезпечує систему постійного відстеження за якістю освітнього процесу; виконанням Освітньої програми Гімназії; формуванням ключових компетентностей та рівнем навчальних досягнень учнів; рівнем професійної компетенції педагогічних кадрів; ефективністю нововведень у зміст освіти, технологій навчання і виховання, яка передбачає:

- регулярний моніторинг, перегляд і доопрацювання освітніх програм із метою забезпечення належного рівня освітніх послуг та створення сприятливого й ефективного освітнього середовища;

- запровадження процедури щорічного самооцінювання ефективності діяльності методичних об'єднань вчителів (реалізація визначених планів і встановлених завдань, виконання навчальної функції та впливу зовнішніх чинників (зміни у сфері освіти, пріоритетні напрямки розвитку освітньої галузі тощо);

- застосування єдиної системи вимірювання навчальних досягнень учнів із використанням різних методів діагностики (тести, контрольні роботи, анкети, бесіди, спостереження), проведення діагностичних, тематичних і підсумкових зрізів досягнень учнів за допомогою програмних засобів;

- виявлення та оцінювання реалізації педагогічних дій;

- забезпечення зворотної інформації про відповідність фактичних результатів діяльності освітньої системи та її кінцевих результатів;

- суспільний рейтинг освітнього закладу в районі, місті.

8.5. Освітня програма Гімназії передбачає досягнення учнями результатів навчання (компетентностей), визначених Державним стандартом, який регламентує освітню діяльність учасників освітнього процесу із забезпечення якості освіти та визначає міру їхньої відповідальності.

8.5.1. Перегляд освітніх програм відбувається за результатами їхнього моніторингу.

Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формулюються як у результаті зворотного зв'язку із педагогічними працівниками, здобувачами освіти, так і внаслідок прогнозування розвитку Гімназії та потреб суспільства.

8.5.2. Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання і регламентує організацію освітнього процесу. Робочі навчальні плани складаються окремо для паралелі 5 – 9 класів, 10 – 11 класів.

8.6. Інформаційна система Гімназії, яка забезпечує моніторинг якості, відобразатиме:

- 1) досягнення учнів та показники їхньої успішності;
- 2) можливості випускників вступити до ВНЗ/результати ЗНО;
- 3) задоволення учнів освітніми програмами, які вони виконують;
- 4) ефективність роботи вчителів;
- 5) наявні навчальні ресурси та їхню ефективність;
- 6) ключові показники діяльності Гімназії.

ІХ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ ГІМНАЗІЇ

Стандарт: Оприлюднення чіткої, точної, об'єктивної, неупередженої, актуальної і доступної інформації про діяльність Гімназії.

9.1. Публічність інформації про діяльність Гімназії забезпечується відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII та Закону України «Про загальну середню освіту» від 28.09.2017 року №2145-19.

9.2. На офіційному сайті Гімназії розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме:

- Статут Гімназії;
- Освітня програма;
- Порядок зарахування до освітнього закладу;
- Моніторинг якості освіти;
- Інформація про кадровий склад педагогічних працівників;
- Звіт про витрати із благодійних внесків;
- Звіт про роботу Гімназії за навчальний рік.

9.3. Гімназія несе відповідальність за об'єктивність інформації.

9.4. Зовнішня перевірка інформації, як правило, ініціюється на рівні органів управління освітою.

X. ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ, УНІВЕРСАЛЬНИЙ ДИЗАЙН ТА РОЗУМНЕ ПРИСТОСУВАННЯ

Стандарт: Інклюзивне освітнє середовище - сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей; інклюзивне навчання - система освітніх послуг, що базується на принципах недискримінації, врахування багатоманітності людини, ефективного залучення та включення до освітнього процесу всіх його учасників.

10.1. Принципи забезпечення умов для організації інклюзивного навчання:

- рівність і доступність використання: надання однакових засобів для всіх користувачів: для уникнення відособлення окремих груп населення.

- гнучкість використання: дизайн повинен забезпечити наявність широкого переліку індивідуальних налаштувань і можливостей з урахуванням потреб користувачів.

- просте та зручне використання: дизайн має забезпечувати простоту та інтуїтивність використання незалежно від досвіду, освіти, мовного рівня та віку користувача.

- сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних можливостей користувачів: дизайн повинен сприяти ефективному донесенню всієї необхідної інформації до користувача незалежно від зовнішніх умов або можливостей сприйняття користувача.

- припустимість помилок: дизайн повинен звести до мінімуму можливість виникнення ризиків і шкідливих наслідків випадкових або ненавмисних дій користувачів.

- низький рівень фізичних зусиль: дизайн розраховано на затрату незначних фізичних ресурсів користувачів, на мінімальний рівень стомлюваності.
- наявність необхідного розміру і простору: наявність необхідного розміру і простору при підході, під'їзді та різноманітних діях, незважаючи на фізичні параметри, стан і ступінь мобільності користувача.

ДОДАТКИ

Додаток № 1

Орієнтовний перелік запитань для самоаналізу

Безпечне фізичне середовище закладу освіти. Чи здійснюється у закладі моніторинг за дотриманням безпечного фізичного середовища (огляд приміщень, спортивної зали, території закладу, спортивних майданчиків)? Як часто відбувається такий моніторинг? Які дії вживаються за його результатами?

Наявність необхідних для освітнього процесу та виконання освітньої програми приміщень відповідно до наповнюваності. Яких приміщень не вистачає? Як планується вирішити/вирішувати це питання? Наскільки раціонально використовуються наявні приміщення? Які управлінські рішення приймаються для оптимізації наповнюваності та раціонального використання приміщень? Наскільки вони результативні? Чи можливе переобладнання приміщень?

Забезпеченість обладнанням навчальних кабінетів і приміщень для виконання освітньої програми. Наскільки наявне обладнання сприяє виконанню освітньої програми? Що потрібно зробити для забезпечення навчальних кабінетів і приміщень необхідним обладнанням? Що у даному напрямі робиться керівництвом закладу?

Архітектурна доступність приміщень та території. Чи забезпечена архітектурна доступність закладу освіти? Чи відбувається адаптація приміщень та території відповідно до принципів універсального дизайну? Що потрібно зробити у цьому напрямі керівництву закладу освіти?

Матеріально-технічне забезпечення. Які заходи щодо створення належних умов діяльності закладу, у тому числі покращення матеріально-технічної бази, вживаються у закладі освіти?

Заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Чи насправді проводяться у закладі освіти навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності і надання домедичної допомоги? Чи розроблені та виконуються працівниками правила дій у разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу?

Функціонування інформаційно-ресурсного центру. Як інформаційно/ресурсний центр використовується в освітньому процесі? Чи залучені ресурси інформаційно-ресурсного центру для формування інформаційно-комунікативної, соціокультурної компетентностей учасників освітнього процесу?

Використання мережі Інтернет. Чи застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет? Чи забезпечені робочі місця педагогічних працівників доступом до мережі? Чи забезпечений у закладі освіти доступ до бездротової мережі? Чи забезпечений для учнів доступ до мережі?

Організація харчування. Наскільки задоволені учасники освітнього процесу організацією харчування в закладі освіти, у тому числі - умовами та графіком харчування, асортиментом та якістю страв? Чи відповідає встановленим нормам асортимент буфетної

продукції? Чи сприяє заклад освіти формуванню культури здорового харчування? Що робиться у закладі освіти для покращення умов, асортименту та якості харчування?

Попередження та протидія булінгу (цькуванню).

Як реалізується політика попередження та протидії булінгу (цькування) у закладі освіти? Чи реалізуються заходи з протидії дискримінації? Чи залучались до роботи з запобігання та протидії булінгу працівники правоохоронних органів, інші фахівці? Наскільки ефективною у закладі освіти є політика запобігання та протидії булінгу (дискримінації)? Наскільки успішно вдається реагувати на випадки булінгу у закладі освіти? Яка інформаційно-просвітницька робота з батьками проводиться щодо протидії булінгу (цькування), насилля, кібербезпеки? Наскільки вона є дієвою? Які види і форми навчання педагогічних працівників використовуються закладом освіти для оволодіння ними методиками діагностики і раннього виявлення булінгу (цькування), ознак насилля у дитячому колективі? Чи здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях?

Які заходи вживаються за результатами аналізу? Яка частка здобувачів освіти, в тому числі тих, які опинилися в складних життєвих обставинах отримують психолого-соціальну підтримку у закладі освіти?

Правила поведінки у закладі освіти. Чи розроблені у закладі освіти правила поведінки? У якому документі вони зафіксовані? Хто залучався до їх розроблення? Чи оприлюднені вони і де саме? Чи поінформовані учасники освітнього процесу про них? Якими способами відбувається інформування? Наскільки наявні правила сприяють формуванню позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу?

Адаптація новоприбулих учнів та педагогів.

Які заходи та методичні підходи використовуються у закладі освіти для адаптації новоприбулих здобувачів освіти? Як заходи застосовуються для адаптації учнів при переході з початкової до базової, з базової до старшої школи? Які заходи застосовуються для адаптації педагогів до професійної діяльності? Чи достатньо вони дієві?

Стратегія розвитку закладу освіти. Як здійснювалося розроблення стратегії розвитку? Хто долучався до розроблення? Яким чином враховувалися пропозиції учасників освітнього процесу? Що було визначальним для формулювання цілей та визначення компонентів стратегії?

Педагогічна рада. Яка роль педагогічної ради для забезпечення якості освітньої діяльності? Наскільки питання, що розглядаються на засіданнях педагогічної ради є актуальними для розвитку закладу освіти? Наскільки активно педагогічні працівники беруть участь в діяльності педагогічної ради?

Річний план роботи. Яким чином річний план роботи закладу реалізує стратегію розвитку? Чи здійснюється аналіз виконання річного плану? Чи відображені (і яким чином) в річному плані результати самооцінювання, чи заплановані заходи щодо вдосконалення освітньої діяльності?

Освітня програма. Яка підготовча робота проводиться для розроблення освітньої програми закладу? Хто залучається до її розроблення? Які підходи до формування варіативної складової навчального плану використовуються в закладі?

Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності. Чи існує у закладі внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти? Хто залучався до її розроблення? З якою періодичністю відбувається самооцінювання освітньої діяльності та хто залучається до його здійснення? Які інструменти вивчення якості освітньої діяльності використовуються у закладі освіти (наприклад, спостереження за проведенням навчальних занять, опитування тощо)? Чи достатні вони для оцінювання якості освітньої діяльності? Як враховуються результати самооцінювання для коригування стратегічного та поточного планування діяльності закладу?

Індивідуальні освітні траєкторії. Чи розробляються у закладі освіти індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти? Які труднощі існують при розробленні індивідуальних освітніх траєкторій? Хто, переважно, є ініціаторами розроблення індивідуальних освітніх

траєкторій – батьки чи педагогічні працівники? Чи простежується результативність використання індивідуальних освітніх траєкторій?

Мотивування педагогічних працівників. Які заходи матеріального та морального стимулювання до педагогічних працівників використовуються у закладі? Чи така практика є звичною для закладу? Наскільки ефективні ці заходи?

Професійний розвиток педагогів. Які умови створює заклад для безперервного професійного розвитку педагогів: підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників, участі у конференціях, оприлюднення розроблених педагогами освітніх ресурсів тощо? Наскільки вони є достатніми і дієвими?

Інноваційна та експертна діяльність педагогічних працівників.

Які форми інноваційної роботи впроваджуються в закладі та яким чином педагогічні працівники залучаються до цієї роботи? Чи сприяють умови в закладі освіти інноваційній діяльності? Чи реалізуються у закладі освітні проекти? Якщо ні, то що заважає цьому? Яку експертну діяльність здійснюють педагогічні працівники закладу?

У яких проектах беруть участь? (розробники та експерти тестових завдань ЗНО, експертиза підручників, навчальних програм, участь у сертифікації вчителів, інституційному аудиті тощо)? У яких формах педагогічні працівники закладу освіти поширюють свій досвід? Чи практикується у закладі освіти педагогічне наставництво?

Співпраця між педагогами. Яким чином у закладі освіти налагоджена співпраця між педагогами? Які форми співпраці між педагогами є найбільш ефективними та найчастіше використовуються в освітньому процесі? Що заважає ефективній співпраці педагогів у закладі?

Громадське самоврядування. Чи створені в закладі органи громадського самоврядування? Як вони впливають на діяльність закладу? Наскільки ефективно співпрацює керівництво закладу освіти з органами громадського самоврядування у прийнятті рішень щодо вдосконалення освітнього процесу?

Комунікація з учасниками освітнього процесу. У який спосіб відбувається комунікація з учасниками освітнього процесу? Наскільки вона є дієвою і результативною? Чи вдається забезпечувати постійний зворотний зв'язок? Які інформаційні ресурси використовує заклад освіти для оприлюднення інформації про свою діяльність? Наскільки ця інформація є актуальною для учасників освітнього процесу і як часто вона оновлюється?

Реагування на звернення учасників освітнього процесу. Наскільки керівництву закладу освіти вдається вживати заходів реагування на звернення учасників освітнього процесу?

Режим роботи закладу. Які основні підходи застосовуються у закладі освіти при складанні розпорядку дня та розкладу навчальних занять?

Навчання дітей з особливими освітніми потребами.

Чи є у закладі діти з особливими освітніми потребами (ООП)? Якщо так, то як організоване їх навчання? Чи є у закладі належне кадрове забезпечення? Як налагоджується співпраця між асистентом вчителя і педагогами закладу? Чи залучаються (і в якій мірі) батьки дітей з ООП до питань організації освітнього процесу? Чи залучається асистент дитини до вирішення питань організації освітнього процесу? Наскільки дієвою є корекційна спрямованість освітнього процесу? Чи розглядаються у закладі освіти питання методики роботи з дітьми з особливими освітніми процесами, ефективності співпраці між педагогічними працівниками в питаннях роботи з дітьми з особливими освітніми потребами? Які виникають/виникали у закладі освіти проблеми щодо впровадження інклюзії? Що робиться керівництвом закладу для їх вирішення? Наскільки заклад освіти забезпечений необхідним дидактичним обладнанням для навчання дітей з ООП? Як забезпечується психолого-педагогічний супровід інклюзивного навчання? Яких заходів необхідно вживати, щоб його покращити? Як заклад співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо організації освітнього процесу та підтримки дітей з ООП?

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. Як здобувачі освіти дізнаються про критерії, правила і процедури, за якими оцінюють їх навчальні досягнення? Як впроваджуються у закладі освіти засади формувального оцінювання? Чи використовуються в закладі методики самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти? Якщо ні, то які чинники цьому заважають? Як у закладі освіти здійснюється моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та як результати моніторингу використовуються для підвищення якості освіти у закладі?

Інтеграція освітнього процесу у зовнішній культурно-освітній простір.

Які умови є у закладі освіти для інтеграції освітнього процесу у зовнішній культурно-освітній простір (екскурсії, пізнавальні заходи, відвідування історичних місць тощо)?

Академічна доброчесність. Чи впроваджується політика академічної доброчесності в освітньому процесі закладу освіти? Як забезпечується система заходів з реалізації політики академічної доброчесності? Наскільки вдається протидіяти фактам порушення академічної доброчесності? Наскільки поінформовані учасники освітнього процесу про принципи академічної доброчесності.

Додаток №2

Рівні навчальних досягнень	Бали	Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів
I. Початковий	1	Учень (учениця) може розрізняти об'єкти вивчення
	2	Учень (учениця) відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення
	3	Учень (учениця) відтворює частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконує елементарні завдання
II. Середній	4	Учень (учениця) з допомогою вчителя відтворює основний навчальний матеріал, може повторити за зразком певну операцію, дію
	5	Учень (учениця) відтворює основний навчальний матеріал, здатний з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило
	6	Учень (учениця) виявляє знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповідь його(її) правильна, але недостатньо осмислена. Вміє застосовувати знання при виконанні завдань за зразком.
III. Достатній	7	Учень (учениця) правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії і факти, вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролює власні навчальні дії
	8	Знання учня (учениці) є достатніми, він (вона) застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагається аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність. Відповідь його (її) логічна, хоч і має неточності
	9	Учень (учениця) добре володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в стандартних ситуаціях, уміє аналізувати й систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією

IV. Високий	10	Учень (учениця) має міцні знання, здатний (а) використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення, аргументувати їх
	11	Учень (учениця) на високому рівні володіє узагальненими знаннями в обсязі та в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях, уміє знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми
	12	Учень (учениця) має системні глибокі знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення

Додаток №3

I. Професійний рівень діяльності вчителя			
Кваліфікаційні категорії			
Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
1. Знання теоретичних і практичних основ предмета	Відповідає загальним вимогам, що висуваються до вчителя. Має глибокі знання зі свого предмета	Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя першої кваліфікаційної категорії. Має глибокі та різнобічні знання зі свого предмета й суміжних дисциплін	Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя вищої кваліфікаційної категорії. Має глибокі знання зі свого предмета і суміжних дисциплін, які значно перевищують обсяг програми
2. Знання сучасних досягнень у методиці:	Слідкує за спеціальною і методичною літературою; працює за готовими методиками й програмами навчання; використовує прогресивні ідеї минулого і сучасності; уміє самостійно розробляти методику викладання	Володіє методиками аналізу навчально-методичної роботи з предмета; варіює готові, розроблені іншими методиками й програмами; використовує програми й методики, спрямовані на розвиток особистості, інтелекту, вносить у них (у разі потреби) корективи	Володіє методами науково-дослідницької, експериментальної роботи, використовує в роботі власні оригінальні програми й методики
3. Уміння аналізувати свою діяльність	Бачить свої недоліки, прогалини і прорахунки в роботі, але при цьому не завжди здатний встановити причини їхньої появи. Здатний домагатися змін на краще на основі самоаналізу, однак покращення мають нерегулярний характер і поширюються лише на окремі ділянки роботи	Виправляє допущені помилки і посилює позитивні моменти у своїй роботі, знаходить ефективні рішення. Усвідомлює необхідність систематичної роботи над собою і активно включається в ті види діяльності, які сприяють формуванню потрібних якостей	Прагне і вміє бачити свою діяльність збоку, об'єктивно й неупереджено оцінює та аналізує її, виділяючи сильні і слабкі сторони. Свідомо намічає програму самовдосконалення, її мету, завдання, шляхи реалізації

4. Знання нових педагогічних концепцій	Знає сучасні технології навчання й виховання; володіє набором варіативних методик і педагогічних технологій; здійснює їх вибір і застосовує відповідно до інших умов	Уміє демонструвати на практиці високий рівень володіння методиками; володіє однією із сучасних технологій розвиваючого навчання; творчо користується технологіями й програмами	Розробляє нові педагогічні технології навчання й виховання, веде роботу з їх апробації, бере участь у дослідницькій, експериментальній діяльності
5. Знання теорії педагогіки й вікової психології учня	Орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання, але рідко застосовує їх у своїй практичній діяльності. Здатний приймати рішення в типових ситуаціях	Вільно орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання й виховання, використовує їх як основу у своїй практичній діяльності. Здатний швидко й підсвідомо обрати оптимальне рішення	Користується різними формами психолого-педагогічної діагностики й науково-обґрунтованого прогнозування. Здатний передбачити розвиток подій і прийняти рішення в нестандартних ситуаціях

II. Результативність професійної діяльності вчителя

Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
1. Володіння способами індивідуалізації навчання	Враховує у стосунках з учнями індивідуальні особливості їхнього розвитку: здійснює диференційований підхід з урахуванням темпів розвитку, нахилів та інтересів, стану здоров'я. Знає методи діагностики рівня інтелектуального й особистісного розвитку дітей	Уміло користується елементами, засобами діагностики і корекції індивідуальних особливостей учнів під час реалізації диференційованого підходу. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей	Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей. Уміє тримати в полі зору «сильних», «слабких» і «середніх» за рівнем знань учнів; працює за індивідуальними планами з обдарованими і слабкими дітьми
2. Уміння активізувати пізнавальну діяльність учнів	Створює умови, що формують мотив діяльності. Уміє захопити учнів своїм предметом, керувати колективною роботою, варіювати різноманітні методи й форми роботи. Стійкий інтерес до навчального предмета і висока пізнавальна активність учнів поєднується з не дуже ґрунтовними знаннями, з недостатньо сформованими навичками учіння	Забезпечує успішне формування системи знань на основі самоуправління процесом учіння. Уміє цікаво подати навчальний матеріал, активізувати учнів, збудивши в них інтерес до особистостей самого предмета; уміло варіює форми і методи навчання. Міцні, ґрунтовні знання учнів поєднуються з високою пізнавальною активністю і сформованими навичками	Забезпечує залучення кожного школяра до процесу активного учіння. Стимулює внутрішню (мислительну) активність, пошукову діяльність. Уміє ясно й чітко викласти навчальний матеріал; уважний до рівня знань усіх учнів. Інтерес до навчального предмета в учнів поєднується з міцними знаннями і сформованими навичками

3. Робота з розвитку учнів загально-навчальних вмінь і навичок	Прагне до формування навичок раціональної організації праці	Цілеспрямовано й професійно формує в учнів уміння й навички раціональної організації навчальної праці (самоконтроль у навчанні, раціональне планування навчальної праці, належний темп читання, письма, обчислень). Дотримується єдиних вимог щодо усного і писемного мовлення: оформлення письмових робіт учнів у зошитах, щоденниках (грамотність, акуратність, каліграфія)	
4. Рівень навченості учнів	Забезпечує стійкий позитивний результат, ретельно вивчає критерії оцінювання, користується ними на практиці; об'єктивний в оцінюванні знань учнів	Учні демонструють знання теоретичних і практичних основ предмета; показують хороші результати за наслідками зрізів, перевірних робіт, екзаменів	Учні реалізують свої інтелектуальні можливості чи близькі до цього; добре сприймають, засвоюють і відтворюють пройдений навчальний матеріал, демонструють глибокі, міцні знання теорії й навички розв'язування практичних завдань, здатні включитися в самостійний пізнавальний пошук

III. Комунікативна культура

Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
1. Комунікативні й організаторські здібності	Прагне до контактів з людьми. Не обмежує коло знайомих; відстоює власну думку; планує свою роботу, проте потенціал його нахилів не вирізняється високою стійкістю	Швидко знаходить друзів, постійно прагне розширити коло своїх знайомих; допомагає близьким, друзям; проявляє ініціативу в спілкуванні; із задоволенням бере участь в організації громадських заходів; здатний прийняти самостійне рішення в складній ситуації. Усе виконує за внутрішнім переконанням, а не з примусу. Наполегливий у діяльності, яка його приваблює	Відчуває потребу в комунікативній і організаторській діяльності; швидко орієнтується в складних ситуаціях; невимушено почувається в новому колективі; ініціативний, у важких випадках віддає перевагу самостійним рішенням; відстоює власну думку й домагається її прийняття. Шукає такі справи, які б задовольнили його потребу в комунікації та організаторській діяльності

2. Здатність до співпраці з учнями	Володіє відомими в педагогіці прийомами переконливого впливу, але використовує їх без аналізу ситуації	Обговорює й аналізує ситуації разом з учнями і залишає за ними право приймати власні рішення. Уміє сформувати громадську позицію учня, його реальну соціальну поведінку й вчинки, світогляд і ставлення до учня, а також готовність до подальших виховних впливів учителя	Веде постійний пошук нових прийомів переконливого впливу й передбачає їх можливе використання в спілкуванні. Виховує вміння толерантно ставитися до чужих поглядів. Уміє обґрунтовано користуватися поєднанням методів навчання й виховання, що дає змогу досягти хороших результатів при оптимальному докладанні розумових, вольових та емоційних зусиль учителя й учнів
3. Готовність до співпраці з колегами	Володіє адаптивним стилем поведінки, педагогічного спілкування; намагається створити навколо себе доброзичливу обстановку співпраці з колегами	Намагається вибрати стосовно кожного з колег такий спосіб поведінки, де найкраще поєднується індивідуальний підхід з утвердженням колективістських принципів моралі	Неухильно дотримується професійної етики спілкування; у будь-якій ситуації координує свої дії з колегами
4. Готовність до співпраці з батьками	Визначає педагогічні завдання з урахуванням особливостей дітей і потреб сім'ї, систематично співпрацює з батьками	Залучає батьків до діяльності; спрямованої на створення умов, сприятливих для розвитку їхніх дітей; формує в батьків позитивне ставлення до оволодіння знаннями педагогіки й психології	Налагоджує контакт із сім'єю не тільки тоді, коли потрібна допомога батьків, а постійно, домагаючись відвертості, взаєморозуміння, чуйності
5. Педагогічний такт	Володіє педагогічним тактом, а деякі його порушення не позначаються негативно на стосунках з учнями.	Стосунки з дітьми будує на довірі, повазі, вимогливості, справедливості	
6. Педагогічна культура	Знає елементарні вимоги до мови, специфіку інтонацій у мовленні, темпу мовлення дотримується не завжди	Уміє чітко й логічно висловлювати думки в усній, письмовій та графічній формі. Має багатий словниковий запас, добру дикцію, правильну інтонацію	Досконало володіє своєю мовою, словом, професійною термінологією
7. Створення комфортного мікроклімату	Глибоко вірить у великі можливості кожного учня. Створює сприятливий морально-психологічний клімат для кожної дитини	Наполегливо формує моральні уявлення, поняття учнів, виховує почуття гуманності, співчуття, жалю,	Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей

		чуйності. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей, загальної культури особистості	
--	--	--	--

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ
ГІМНАЗІЇ «АПОГЕЙ»

I. Загальні положення

1. Положення про оцінювання учнів розроблено відповідно до Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів (наказ Міністерства освіти і науки від 03 червня 2008 року № 496).

2. Основними видами оцінювання навчальних досягнень учнів є поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, а також державна підсумкова атестація.

Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 № 1222.

3. Обов'язковому оцінюванню підлягають навчальні досягнення учнів з предметів інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану закладу.

4. Не підлягають обов'язковому оцінюванню навчальні досягнення учнів з факультативних, групових та індивідуальних занять, які фіксуються в окремому (спеціальному) журналі.

5. Оцінки може бути підставою для відрахування із гімназії.

6. Учитель несе персональну відповідальність за своєчасне і об'єктивне оцінювання учнів.

7. Учні та батьки мають право одержувати дані про оцінки своєї дитини від учителя і класного керівника, а також через електронний журнал.

II. Порядок виставлення оцінок до класного журналу

1. **Поточна оцінка** виставляється до класного журналу в колонку з надписом, що засвідчує дату проведення заняття, коли здійснювалося оцінювання учня (учениці).

Виставлення поточної оцінки підлягає обов'язковій мотивації (коментаря вчителя).

Поточна оцінка, як правило, не підлягає коригуванню.

2. **Тематична оцінка** виставляється до класного журналу в колонку з надписом **Тематична** без дати.

При виставленні тематичної оцінки враховуються всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми. При цьому проведення окремої тематичної атестації при здійсненні відповідного оцінювання не передбачається.

Якщо учень (учениця) був(ла) відсутній(я) на уроках протягом вивчення теми, не виконав(ла) вимоги навчальної програми, у колонку з надписом «Тематична» виставляється **н/а (не атестований(а))**.

Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

3. **Семестрова оцінка** виставляється без дати до класного журналу в колонку з надписом «I семестр», «II семестр». Семестрове оцінювання здійснюється на підставі

тематичних оцінок. При цьому мають враховуватися **динаміка особистих навчальних досягнень учня** (учениці) з предмета протягом семестру, важливість теми, тривалість її вивчення, складність змісту тощо.

З метою реалізації права учнів на корегування оцінки виставляти семестрову оцінку рекомендується за 4 дні до закінчення семестру

Якщо учень (учениця) був(ла) відсутній(я) на уроках протягом семестру, у відповідну клітинку замість оцінки за **I семестр** чи **II семестр** виставляється **н/а (не атестований(а))**.

4. НЕ ВВАЖАЮТЬСЯ ОФІЦІЙНИМИ оцінки, що зафіксовані у записниках, інших особистих облікових журналах учителя, окрім класного.

III. Порядок проведення контрольних робіт

1. Графік проведення тематичних, контрольних робіт складається до початку I і II семестрів і вивішується щомісячно на інформаційному стенді для учнів та вчителів.

2. В один день може проводитися не більше двох контрольних робіт.

3. Не допускається проведення підсумкових контрольних робіт на останньому уроці певного предмету в семестрі

4. При виявленні факту списування контрольної роботи за неї може бути виставлена лише оцінка початкового рівня.

5. У випадку довготривалої хвороби учня заступник директора гімназії з навчально-виховної роботи разом з учителями-предметниками складає індивідуальний графік консультацій і здачі тематичної (контрольної) роботи з предметів.

6. Результати участі учнів у предметних олімпіадах, конкурсі-захисті МАН на районному та міському рівнях можуть позитивно впливати на виставлення тематичних оцінок з даного предмету.

IV. Порядок коригування оцінок

1. Семестрова оцінка може підлягати коригуванню. Скоригована семестрова оцінка виставляється без дати у колонку з надписом **Скоригована** поруч із колонкою **I семестр** або **II семестр**. Колонки для виставлення скоригованих оцінок відводяться навіть за відсутності учнів, які виявили бажання їх коригувати.

2. У триденний термін після виставлення семестрової оцінки батьки (особи, які їх замінюють) учнів (вихованців), які виявили бажання підвищити результати семестрового оцінювання або з певних причин не були атестовані, звертаються до керівника загальноосвітнього навчального закладу із заявою про проведення відповідного оцінювання, у якій мотивують причину та необхідність його проведення.

3. Наказом директора гімназії створюється комісія у складі голови (керівник навчального закладу або його заступник) та членів комісії: голови методичного об'єднання, вчителя, який викладає предмет у цьому класі, а також затверджується графік проведення оцінювання.

5. Коригування семестрового оцінювання проводиться **не пізніше п'яти днів після подання заяви**. У разі хвороби учня (учениці) чи інших поважних причин термін може бути подовжено.

6. Члени комісії готують завдання, що погоджуються на засіданні методичного об'єднання і затверджуються директором гімназії. Завдання мають охоплювати зміст усіх тем, що вивчалися протягом семестру.

7. Оцінювання проводиться у **письмовій формі**. Письмові роботи зберігаються протягом року.

8. На голову комісії покладається відповідальність за об'єктивність оцінювання та дотримання порядку його проведення. Комісія приймає рішення щодо його результатів та складає протокол. Рішення цієї комісії є остаточним, при цьому скоригована семестрова оцінка не може бути нижчою за семестрову.

9. У разі, якщо учневі не вдалося підвищити результати, запис у колонку **Скоригована** не робиться.

10. За результатами оцінювання видається відповідний наказ директора гімназії.

11. Скоригована семестрова оцінка за I семестр виставляється до початку II семестру, за підсумками II семестру - не пізніше 10 червня поточного навчального року.

12. Підвищення семестрової оцінки учнями:

- 9-х класів - не дає їм права на отримання свідоцтва з відзнакою;
- 10-11(12)-х класів - не дає їм права бути претендентами на нагородження золотою «За особливі успіхи у навчанні» та срібною «За успіхи у навчанні» медалями.

13. Як виняток може бути дозволено переатестацію певного учбового матеріалу протягом 3-х навчальних днів, але не пізніше дня виставлення тематичної оцінки. У такому разі додаткова оцінка виставляється в журнал. Протокол переатестації зберігається в документації учителя до кінця семестру.

IV. Порядок виставлення річних оцінок

1. **Річна оцінка** виставляється до журналу в колонку з надписом **Річна** без зазначення дати **не раніше, ніж через три дні** після виставлення оцінки за II семестр.

2. **Річне оцінювання** здійснюється на основі семестрових або скоригованих семестрових оцінок.

3. У разі коригування учнями оцінки за II семестр, річна оцінка виставляється їм не пізніше 10 червня поточного року.

4. У випадку неатестації учня (учениці) за підсумками двох семестрів у колонку **Річна** робиться запис **н/а (не атестований(а))**.

5. **Річна оцінка коригуванню не підлягає.**

V. Інформування про оцінки

1. Учитель-предметник на початку вивчення теми обов'язково ознайомлює учнів із тривалістю її вивчення, загальним змістом, кількістю і строками проведення обов'язкових видів робіт (лабораторних, контрольних інш.); з типовими питаннями, прикладами завдань. Пропонує перелік навчальних посібників та додаткову літературу.

2. Із системою та принципами оцінювання навчальних досягнень учнів, правами і обов'язками учнів, порядком виставлення оцінок до електронного журналу класний керівник знайомить учнів і батьків на початку навчального року.

3. Порядок оцінювання учнів публікується на гімназійній web-сторінці.

4. Про результати письмових контрольних робіт учні інформуються учителем терміном до 5 робочих днів після виконання контрольної роботи. Результати усних контрольних робіт оголошуються в день їх проведення.

5. Учителі-предметники виставляють оцінки в учнівський щоденник у день отримання оцінки. Не допускається приховування оцінок, порушення строків їх виставлення.

6. Оцінки в електронний журнал заносяться протягом поточного тижня (не пізніше п'ятниці).

7. Підсумкові оцінки за семестри й рік повідомляються батькам через таблиць успішності і електронний журнал.

8. **Класний керівник видає таблиць успішності за семестр кожному учневі в останній день навчання.**

VI. Стимулювання навчальних досягнень учнів

1. Загальний рейтинг досягнень формується в кожному класі за підсумками першого семестру та навчального року. Враховується динаміка навчальних досягнень учня за навчальний в гімназії період.

2. Результати рейтингу двічі на рік після першого семестру та після закінчення навчального року заносяться до індивідуальної картки творчого розвитку дитини.

3. За результатами навчальних досягнень учнів за рік та результатами виступу гімназистів в предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах.

3.1. Оформлюється матеріал «Наші успіхи» на гімназійному web-сайті та стенді «Наша гордість», розташованому у рекреації гімназії.

3.2. На підставі наказу директора гімназії під час урочистого проведення Свята останнього дзвоника гімназисти нагороджуються Похвальними листами та грамотами.

3.3. Батьки вищезазначених учнів відзначаються Листами-подяками адміністрації закладу.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Засновник
Приватного загальноосвітнього
навчального закладу «Гімназія «Апогей»
_____ Т.В. Шалда

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ (ВІДРАХУВАННЯ) УЧНІВ

ДО ПРИВАТНОГО ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОГО ЗАКЛАДУ «ГІМНАЗІЯ «АПОГЕЙ»

Цей Порядок розроблений відповідно ст. 9 Закону України «[Про повну загальну середню освіту](#)», враховуючи наказ МОН № 367 від 16 квітня 2018 року «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення визначає механізми щодо:

- порядку зарахування дітей до гімназії для здобуття повної загальної середньої освіти;
- порядку проведення конкурсного відбору;
- порядку відрахування учнів із гімназії

2. Для цілей цього Порядку нижченаведені терміни вживаються в такому значенні:

- вільні місця – місця, на які може бути зараховано дитину (дітей) в межах спроможності гімназії та нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «[Про повну загальну середню освіту](#)»;
- діти, які мають право на першочергове зарахування – діти, які отримали початкову освіту в ШДС «Лісова казка», діти працівників комплексу, брати (сестри) учнів гімназії;
- спроможність гімназії – максимальна кількість учнів, яким гімназія в межах навчального року може забезпечити здобуття освіти;

Положення цього Порядку щодо батьків дитини стосуються також інших її законних представників.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «[Про освіту](#)», «[Про повну загальну середню освіту](#)».

II. ЗАРАХУВАННЯ ДО ГІМНАЗІЇ

2.1. Зарахування дітей до гімназії здійснюється, як правило, до початку навчального року.

Зарахування дітей до початку і впродовж навчального року здійснюється виключно на вільні місця. Після зарахування дітей до закладу освіти їх розподіл між класами відбувається в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про повну загальну середню освіту».

2.2. Зарахування до гімназії здійснюється відповідно до наказу директора гімназії:

- до початку навчального року – дітей, які мають право на першочергове зарахування (випускники ШДС «Лісова казка», брати (сестри) учнів гімназії, діти працівників комплексу);
- впродовж навчального року – у порядку надходження заяв про зарахування, після проходження конкурсного відбору.

2.3. Наказ видається на підставі відповідної заяви про зарахування до гімназії (далі - заява про зарахування) одного з батьків дитини, поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника), за результатами конкурсного відбору до заяви додаються:

- 1) копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);
- 2) оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;
- 3) оригінал або копія відповідного документа про освіту (за наявності).

У разі наявності та за бажанням одного з батьків дитини до заяви про зарахування може додаватися оригінал або копія висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини чи витягу з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації.

У випадку подання копій документів, передбачених цим пунктом, оригінали мають бути подані до видання наказу про зарахування (крім документа, визначеного підпунктом 1 цього пункту).

У випадку відсутності документа про освіту та з метою визначення класу, до якого має бути зарахована дитина, результати попереднього навчання можуть бути встановлені (у разі необхідності) відповідно до пункту 5 Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13 березня 2017 року [№ 369](#), зареєстрованого наказом Міністерства юстиції України від 26 березня 2017 року № 416/30284.

2.4. Зарахування до 5 класу гімназії відбувається за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до початку навчального року (за винятком дітей, що дають право на першочергове зарахування), впродовж навчального року - за результатами конкурсного відбору, що організовується і проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору (розділ 3 цього положення).

2.5. Зарахування до 10 класу відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 9 класу цього ж закладу освіти, які не виявили намір припинити навчання в ньому і не були відраховані або переведені до іншого закладу освіти відповідно до цього Порядку.

На вільні місця (у разі їх наявності) діти зараховуються шляхом конкурсу

2.6. До 6-11 класів переводяться всі учні 5-10 класів гімназії, які виявили намір учитися в гімназії.

Зарахування до 6-11 класів на вільні місця відбувається за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору.

2.7. Заклад освіти обробляє надані йому персональні дані відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.8. Відрахування учня із закладу освіти здійснюється відповідно до розділу IV цього Порядку на підставі наказу керівника закладу освіти.

2.9. За повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до закладу освіти, відповідає згідно з вимогами законодавства особа, яка їх подає.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

- 3.1. Порядок вступу до гімназії проводиться відповідно до Умов проведення конкурсу (додаток №1)
- 3.2. Конкурс є публічним заходом і має відбуватися з дотриманням принципів академічної доброчесності, прозорості, відкритості, справедливості, чесності, об'єктивності, рівності та неупередженості.
- 3.4. Забороняється вимагати від учнів характеристики з попереднього місця навчання, довідки з місця роботи батьків та інші документи, не передбачені цим Порядком. Конкурсні випробування здійснюються на безоплатній основі.
- 3.5. Документи для зарахування подаються впродовж п'яти робочих днів після оголошення результатів конкурсу.

IV. ВІДРАХУВАННЯ УЧНІВ ГІМНАЗІЇ

- 4.1. Із гімназії відраховуються учні, які:
 - 1) здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;
 - 2) виявили бажання навчатися в іншому закладі освіти.
 - 3) вибувають на постійне місце проживання за межі України.
- 4.2. Відрахування учнів у разі переходу до іншого закладу освіти проводиться відповідно до наказу МОН № 367 від 16 квітня 2018 року «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти».
- 4.3. За рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу керівника можуть бути відраховані учні, які здобули початковий результат (1, 2 чи 3 бали) чи не здобули жодного результату річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з одного з предметів, що ними вивчалися поглиблено відповідно до освітньої програми та навчального плану закладу освіти чи індивідуального навчального плану учня.

Про можливе відрахування батьки дитини будуть письмово поінформовані у двотижневий строк до дня засідання педагогічної ради щодо можливого відрахування.

Рішення про відрахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування.

УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУRSУ ДЛЯ ВСТУПУ ДО ГІМНАЗІЇ «АПОГЕЙ»

I. Загальні положення та організація конкурсу.

1. У конкурсі можуть брати участь учні незалежно від місця проживання за наявності вакантних місць у класах.
2. До участі в конкурсі допускаються діти на підставі заяви батьків на ім'я директора гімназії, надання оригіналу та копії свідоцтва про народження дитини, медичної картки встановленого зразка, табеля успішності, свідоцтва про базову середню освіту, характеристики.

II. Проведення конкурсу.

1. Конкурсний прийом учнів, які вступають до 5-11 класів гімназії, проводиться протягом навчального року за результатами виконання контрольної роботи з української мови,

математики, та визначені функціональної готовності дитини до вивчення двох іноземних мов - при усному спілкуванні з учителем іноземної мови.

2. Для проведення конкурсу створюється конкурсна комісія, для оцінювання результатів конкурсних випробувань - предметні комісії за кожним з предметів. Склад конкурсної і предметних комісій затверджується директором гімназії.
3. Види, форми проведення, кількість конкурсних випробувань, перелік питань з навчальних предметів, за якими проводитимуться випробування, а також теми творчих робіт із зазначенням вимог до їх змісту, порядку оформлення та подання схвалюються предметним методичним об'єднанням та затверджуються його головою.
4. Вступні випробування мають бути спрямовані виключно на перевірку результатів навчання, визначених державними стандартами початкової та базової середньої освіти.
5. Конкурсні випробування можуть проводитися в усній, письмовій та/або з використанням цифрових технологій формах (тестування, у тому числі комп'ютерне, диктант, письмова робота, усне опитування за білетами, захист творчих робіт, співбесіда тощо).
6. Учні, які мають початковий рівень з будь-якого предмета, до гімназії не зараховуються.

ПОЛОЖЕННЯ
про дистанційне навчання
ГІМНАЗІЇ «АПОГЕЙ»

I. Загальні положення

1.1. Положення про дистанційне навчання в гімназії «Апогей» (надалі – гімназія) розроблено відповідно до Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 466 від 25 квітня 2013 року (Із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 660 від 01.06.2013, № 761 від 14.07.2015).

1.2. Це Положення визначає основні засади організації та запровадження дистанційного (віддаленого) навчання в гімназії.

1.3. Під дистанційним (віддаленим) навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності особи, який організовується гімназією, функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та цифрових технологій навчання і являє собою соціальну практику, коли учні віддалені від учителя у просторі і часі, але можуть підтримувати діалог за допомогою засобів комунікації.

1.4. Метою дистанційного (віддаленого) навчання в гімназії є надання якісних освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних цифрових технологій відповідно до державних стандартів освіти; задоволення попиту на безперервну освіту, оскільки її основою є керована самостійна робота учнів, широке застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій

1.5. Завданням дистанційного (віддаленого) навчання є забезпечення учнів гімназії можливості реалізації конституційного права на здобуття якісної освіти.

1.6. Дистанційне (віддалене) навчання передбачає оновлення ролі вчителя як викладача і наставника-консультанта, який проводить уроки у віддаленому режимі, забезпечує виконання Освітньої програми гімназії, координує навчальний і пізнавальний процес дитини, постійно удосконалює дидактичний матеріал, підвищує творчу активність і кваліфікацію відповідно до нововведень та інновацій.

II. Реалізація дистанційного (віддаленого) навчання

2.1. Дистанційне (віддалене) навчання реалізовується шляхом:

- застосування дистанційної форми як окремої форми віддаленого навчання;
- використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання на час карантину, навчання тимчасово відсутніх за станом здоров'я дітей та навчання за індивідуальним планом.

2.2. Дистанційна форма навчання в гімназії запроваджується наказом директора гімназії.

2.3. Дистанційне (віддалене) навчання організовується відповідно до робочих навчальних планів вчителів гімназії.

2.4. Дистанційне навчання організовується для учнів, які з будь-яких причин (стан здоров'я, надзвичайні ситуації природного, техногенного іншого характеру, воєнний конфлікт,

проживання (перебування) за кордоном тощо) не можуть відвідувати навчальні заняття в гімназії).

2.5. Учитель в умовах дистанційного (віддаленого) навчання користуються правом академічної свободи щодо внесення змін до календарно-тематичного планування, використання технологій дистанційного навчання, системи дидактичної розробки уроку, розробки схеми взаємодії між учителем та учнем, широке застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

III. Особливості організації навчального процесу за дистанційною формою навчання

3.1. Навчальний процес за дистанційною формою навчання здійснюється у таких формах: самостійна робота; навчальні заняття; контрольні заходи.

3.2. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є: урок, практичні заняття, лабораторні заняття, лекція, конференція, семінар, консультації тощо.

3.3. Лекція, консультація, семінар, урок проводяться з учнями дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану.

3.4. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

3.5. Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, відбувається дистанційно в асинхронному режимі. Окремі практичні завдання можуть виконуватись у синхронному режимі, що визначається навчальною програмою конкретного предмету.

3.6. Лабораторне заняття проводиться з використанням відповідних віртуальних тренажерів і лабораторій.

3.7. До інших видів навчальних занять при здійсненні навчального процесу можуть відноситись ділові ігри, виконання проектів у групах тощо.

3.8. Контрольні заходи з предмета включають проміжний (тематичний), підсумковий та інші визначені гімназією форми контролю знань, умінь та навичок, набутих учнем у процесі навчання.

3.9. Контрольні заходи можуть здійснюватись за допомогою відеоконференц-зв'язку.

3.10. Державна підсумкова атестація учнів (вихованців) здійснюється відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30 грудня 2014 року № 1547.

Обов'язкові вимоги до організації занять у режимі дистанційного (віддаленого) навчання:

1. Дистанційний урок проводиться відповідно розкладу.
2. Тривалість виконання завдань уроку для учнів – до 40 хвилин.
3. Учитель ініціює контакт з учнями на початку уроку, оголошує мету та завдання уроку, план його проведення, запрошує учнів до спілкування в програмах для он-лайн взаємодії або ініціює іншу платформу взаємодії з учнем. Закінчення уроку визначається вчителем.
4. Протягом усього уроку, незалежно від обраної форми його проведення, учитель перебуває в інформаційному освітньому середовищі у межах досягнення оперативної он-лайн взаємодії.
5. При відсутності учня в дистанційному навчальному просторі вчитель з'ясовує причини його відсутності, повідомляє про це класному керівнику (батькам), заступнику директора гімназії.
6. Робочий час учителя фіксується в електронному розкладі навчальних занять і класному журналі.
7. Учитель щодня звітує про виконану роботу у встановленому гімназією порядку.

IV. Особливості організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання

4.1. Технології дистанційного навчання, як правило, використовуються при проведенні занять через мережу Інтернет під час карантину; навчанні учнів за індивідуальним планом; виконанні науково-дослідницьких робіт у Малій академії наук України; участі у дистанційних олімпіадах, конкурсах; отриманні консультацій тощо.

4.2. Навчання осіб із особливими потребами (у тому числі з порушеннями зору, слуху, опорно-рухового апарату, психічними розладами) передбачає залучення додаткових технологій дистанційного навчання при здійсненні всіх видів підготовки, включаючи професійно-практичну, з урахуванням особливостей розвитку учнів.

V. Забезпечення дистанційного навчання

5.1. Науково-методичне забезпечення дистанційного навчання включає:

- методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання педагогічно-психологічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;
- критерії, засоби і системи контролю якості дистанційного навчання;
- змістовне, дидактичне та методичне наповнення веб-ресурсів (дистанційних курсів) навчального плану/навчальної програми підготовки.

5.2. Для педагогічних працівників гімназії в умовах організації дистанційного (віддаленого) навчання організуються вебінари, консультації, інші форми підвищення кваліфікації щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання.

5.3. Педагогічним працівникам в умовах дистанційного навчання рекомендується використовувати ресурси, що визначені Положенням про дистанційне навчання Міністерства освіти і науки України:

- методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;
- документи планування навчального процесу (навчальні програми, навчально-тематичні плани, розклади занять);
- відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;
- мультимедійні лекційні матеріали;
- термінологічні словники;
- практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- віртуальні лабораторні роботи із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- віртуальні тренажери із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
- пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою викладачем;
- ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
- електронні бібліотеки чи посилання на них;
- бібліографії;
- дистанційний курс, що об'єднує зазначені вище веб-ресурси навчальної дисципліни (програми) єдиним педагогічним сценарієм;
- інші ресурси навчального призначення.

5.4. Перелік веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), необхідних для забезпечення дистанційного (віддаленого) навчання, визначається гімназією.

5.5. Для забезпечення дистанційного (віддаленого) навчання учнів гімназія може створювати власні веб-ресурси або використовувати інші веб-ресурси, що підлягають перевірці у закладі.